

MEMÒRIA 2020

ARXIU MUNICIPAL DE LLAGOSTERA

AMLLA

PRESENTACIÓ

L'any 2020 ha estat marcat per la pandèmia COVID-19. L'Arxiu va estar tancat al públic del 15 de març, seguint les instruccions del Ministeri de Sanitat. Es va obrir el 3 de juny, amb aforament limitat i totes les mesures de prevenció exigides legalment, prèvia aprovació del Pla de desconfinament COVID19 per decret d'alcaldia de data 27 de maig de 2020.

Tot això ha marcat el ritme de treball de l'arxiu i l'atenció als usuaris que han preferits consultes online a les presencials.

El temps de tancament s'ha aprofitat per redactar dos documents per a la gestió documental de l'Ajuntament i per l'adaptació a l'administració electrònica: el **Manual de gestió documental per a oficines** de març de 2020 i el **Quadre de tipus documentals** d'abril de 2020. Els dos documents han estat distribuïts a totes les oficines com a eines per a la gestió documental.

Índex

1. Nous ingressos de documentació	04
1.1 Donacions	
1.2 Adquisicions	
2. Tractament de la documentació	05
2.1 Normalització de procediments de gestió	
2.2 Descripció	
2.3 Avaluació i eliminació de documentació	
2.4 Conservació	
3. Transferència de documentació	08
4. Consulta de documentació	10
4.1 Consulta interna	
4.2 Consulta externa	
5. Difusió de la documentació	12
5.1 arxiullagostera.cat	
5.2 Col·laboració en edicions i projectes	
6. Activitats	13
6.1 Publicacions	
6.2 Presentacions	
6.4 Exposicions	
7. Gestió de recursos	13
7.1 Personal	
7.2 Equipament	
7.3 Contractacions	

1 NOUS INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ

1.1 Donacions

Durant l'any 2020 s'han produït 36 donacions. Per unitats de gestió cal destacar:

Documentació

Dins d'aquest àmbit cal destacar:

- Fons de l'empresa Casadevall, S.A.
- 8 cartells d'espectacles organitzats per el C.P.D.H (Centro Parroquial de Diversiones Honestas) entre els anys 1941 i 1947
- Documentació de Can Camós del veïnat de Panedes de Llagostera (pergamins i documents de l'any 1400 fins a dia d'avui) Fons Can Camós
- Documentació de l'empresa Transports Font S.L. (1892-2010)
- Documentació procedent de Paquita Bancells Julià
- Llibretes d'encàrrecs de la sastreria Vilallonga 1948-1977, resums comptables de 1964 a 1986 i àlbums de figurins de 1947 a 1980

Imatges

- Còpia digital de 3 imatges de colons llagosterencs a Austràlia enviades per Josep o Vicens Sureda Fullà als seus parents de Llagostera
- 16 imatges amb vistes de Llagostera
- Retrat de Martí Albertí Esteve, conseller de la CNT l'any 1936
- 9 fotografies de Llagostera obra de Xavier Ruiz

Biblioteca i hemeroteca auxiliar

Pel que fa a la biblioteca i l'hemeroteca auxiliars, el nombre d'unitats ingressades és de 21.

1.2 Adquisicions

Biblioteca i hemeroteca auxiliar

Durant l'any 2020 s'han adquirit 14 noves unitats bibliogràfiques d'arxivística i d'història local i de Catalunya i s'han renovat quatre contractes de subscripció: Associació d'Història Rural de les Comarques de Girona, Diputació de Girona, Centre d'Estudis Selvatans i Editorial Gavarres.

2 TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

2.1 Normalització de procediments de gestió

Sistema de Gestió de Documents

Nova aplicació informàtica per a la gestió dels documents. S'ha definit i aplicat una nova solució informàtica pel sistema de Gestió Documental de la documentació en paper de l'Arxiu Municipal de Llagostera.

Motius pel disseny d'una nova aplicació:

- Dificultats per adaptar les aplicacions utilitzades fins ara a les noves necessitats de gestió documental. Les aplicacions fins ara en ús van ser dissenyades el 1995 per Marta Albà i desenvolupades per l'informàtic Esteve Colomer utilitzant l'eina del paquet d'ofimàtica de Microsoft Acces. Els requeriments d'assistència informàtica de les oficines municipals han impedit que la base de dades s'actualitzés durant aquests anys, cosa que n'ha provocat l'obsolescència.
- Necessitat de gestionar 2 Quadres de Classificació per a la documentació del fons de l'Ajuntament de Llagostera: el propi per a la documentació fins el 2015 i el Quadre de Classificació i el Catàleg de Procediments proposat pel departament de Cultura de la Generalitat per a la documentació a partir de 2016. L'administració electrònica i la interoperabilitat entre administracions avoquen gairebé inevitablement a la utilització d'un quadre unificat com el proposat.
- La conveniència de disposar d'un únic instrument que sigui útil per a gestionar la documentació analògica de l'Arxiu Municipal de Llagostera de:
 - qualsevol procedència: actualment l'Arxiu preserva 55 fons i/o col·leccions
 - qualsevol suport, magnètic, paper, pergamí, tela, plàstic, òptic, vidre
 - qualsevol tipus de documents: textual, documental, cartogràfic-arquitectural, gràfic, sonor, imatge i imatge en moviment
 - qualsevol data (des del document més antic, un pergamí de 1241, als darrers expedients en paper del fons de l'Ajuntament de Llagostera de l'any 2016).

Actualment aquesta documentació, en total uns 800 ml, es gestiona utilitzant 5 aplicacions diferents no relacionades i de diferent programari. La nostra intenció és unificar-ho i redefinir totes aquestes aplicacions per millorar-ne la gestió, optimitzar la descripció i l'accés.

- La conveniència que el personal de les oficines municipal pugui accedir a consultar el fons documental de l'Ajuntament.

L'estructura de la nova aplicació seguirà aquest esquema:

Àmbits	Funcions
Sistema de Classificació	Quadre de fons
	Quadre de classificació <ul style="list-style-type: none"> • Gestió de QdC propi • Gestió del QdC + Catàleg de procediments
	Calendari de conservació i transferència

	Taula d'accés
Sistema de descripció	Descripció documental
Control d'autoritats	Control d'autoritats d'organismes, persones, topònims i matèries
	Control de l'organigrama
Transferència i eliminació	Registre de transferència
	Registre d'eliminació
Gestió de dipòsit	Gestió d'unitats d'instal·lació
Consulta	Recuperació de la informació
	Registre d'usuaris
	Registre de consulta
	Control de consultes
	Control de préstecs interns

Tipus de documents

El tipus de documental és una de les metadades mínimes obligatòries que han d'acompanyar el document electrònic segons estableix l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

El 2020 es va elaborar la primera versió del quatre de tipus de documents (QTD) de l'Ajuntament de Llagostera alineat amb el que disposa l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic i la Guia d'utilització del quadre de tipus documentals publicada pel Departament de Cultura de la Generalitat.

Dins la gestió documental el QTD dona la possibilitat d'aconseguir una identificació homogènia dels documents. Aquesta normalització és clau per poder establir una política comuna de gestió documental per a tota l'administració, així com per donar suport a les mesures que garanteixin la interoperabilitat entre sistemes.

El QTD de l'Ajuntament de Llagostera defineix 131 tipus de document i aporta informació per ajudar a la identificació correcta dels documents.

Exemple d'un dels 125 tipus documents fixats:

CODI TIPUS DOCUMENTAL NTI	CODI TIPUS DOCUMENTAL AJUNTAMENT LLAGOSTERA	TIPUS DOCUMENTAL	DATA ALTA	DEFINICIÓ
TD01	TD01-011	Decret de la Presidència o de l'Alcaldia (Veure <i>proposta de resolució</i>)		Document que conté l'acte administratiu dictat per un òrgan unipersonal (Alcalde/ssa o President/a), en l'àmbit de les seves competències, pròpies o delegades, dins d'un procediment administratiu. En aquest sentit, Decret i Resolució són sinònims.

Manual de gestió documental per Oficines

El març de 2020 es va elaborar un manual de gestió documental amb l'objectiu de proporcionar una eina de suport al personal de les oficines de l'Ajuntament en l'organització, la gestió i l'arxivament dels documents que generen en el desenvolupament de les seves funcions i activitats.

Al llarg dels diferents capítols, que poden ser llegits de manera independent, es fa un recorregut per totes les accions en què un document es pot veure afectat i es donen pautes segons el Sistema de Gestió Documental que desenvolupa i recull els instruments i criteris necessaris per a l'organització, el control i l'accés als documents i als arxius segons la legislació i normativa sobre arxius i documents a l'Administració Pública.

2.2 Descripció

Les tasques de descripció s'han centrat en dissenyar l'estructura de la nova aplicació informàtica i a fer el seguiment del desenvolupament i les primeres proves amb registres traspassats.

2.3 Avaluació i eliminació de documentació

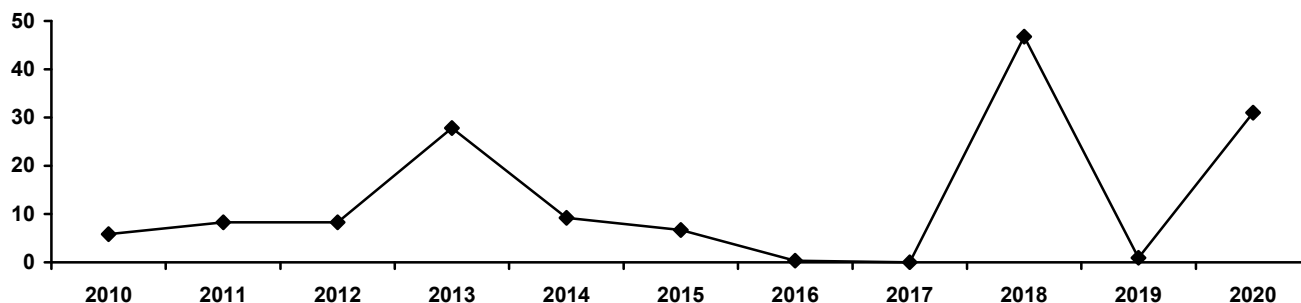
Durant l'any 2020 s'han proposat:

33 propostes d'eliminació de documentació municipal dels anys 1986 al 2019, en aplicació de les TAAD i la legislació i la normativa vigent, equivalent a 443,8 ml de documentació. Les propostes són de les Unitats Administratives de Policia, Arxiu, Vialitat, SAC, Personal, Hospital, Intervenció i Esports i fan referència a les sèries:

Sèrie	TAAD	UT	Anys	ml
010 Llicència d'ús de béns	398	Policia Local	2004-2013	0.10
061 Certificacions		Arxiu	1987-1992	0.30
130 Autoritzacions firaires	293	Vialitat	2012-2016	0.70
136 Processos electorals	633	SAC	2004-2012	0.50
143 Convocatòria selecció personal (eliminació parcial)	016	Personal	2016	0.50
151 Calendari i jornada laboral	012	JBaulida	2004-2014	0.20
152 Vacances i llicències personal	08,09	JBaulida	2011-2016	0.10
152 Vacances i llicències personal	08,09	Persona	2005-2019	0.30
153 Altes i baixes malaltia o accident	018	Policia Local	2003-2014	0.20
153 Altes i baixes malaltia o accident	018	JBaulida	2011-2013	0.20
166 Control horari personal	012	Personal	2015	0.10
167 Fulls de salari. Gratificacions	167	Personal	2013-2014	0.40
183 Exp.de modificació de crèdit	604	JBaulida	2008-2013	0.10
183 Exp.de modificació de crèdit	604	Intervenció	2012-2013	0.10
192 Transferències	621	JBaulida	2002-2007	0.20
201 Factures aprovades Junta	668	JBaulida	2012-2016	0.20
242 Modificació padrons fiscals	274	Esports	2012-2014	1.00
255 Exp. Sancionadors trànsit	029	Policia Local	2013-2014	0.60
255 Exp. Sancionadors trànsit	029	Arxiu	2008-2012	1.40
259 Modificacions del PMH (eliminació parcial)	618	SAC	2009-2014	0.20
283 Fulls des servei diaris	034	Policia Local	2008-2017	0.10
285 Notes informatives	034	Policia Local	2016	0.10
292 Quadrants de servei	012	Policia Local	1986-2014	0.20
294 Notificacions SIP	034	Policia Local	2009-2010	0.10

298 Denúncies trameses a DGP	029	Polícia Local	2008-2014	0.10
328 Expedient assistencial d'usuaris	796	JBaulida	2001-2014	0.50
329 Informació accidents de circulació	123	Polícia Local	2015-2016	0.10
331 Registre d'AVD	797	JBaulida	2010-2014	1.50
Total				31 ml

Evolució dels metres lineals de documentació eliminada (2010-2020)



2.4 Conservació

Fons Casino Llagosterenc. Restauració de 3 llibres:

- Llibre d'obligacions de 1891-1894
- Llibre de Caixa Dipositari de 1891-1921
- Llibre de Caixa Secretari de 1891-1921

3 TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

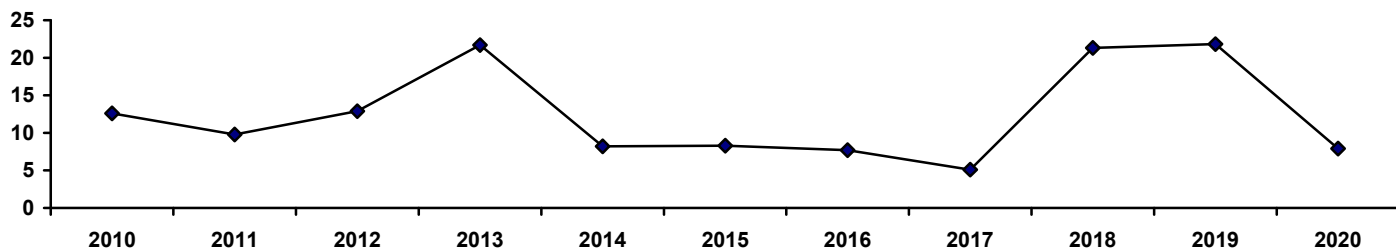
Ingrés de documentació procedent de les oficines

Transferència de documentació de les oficines municipals 2020

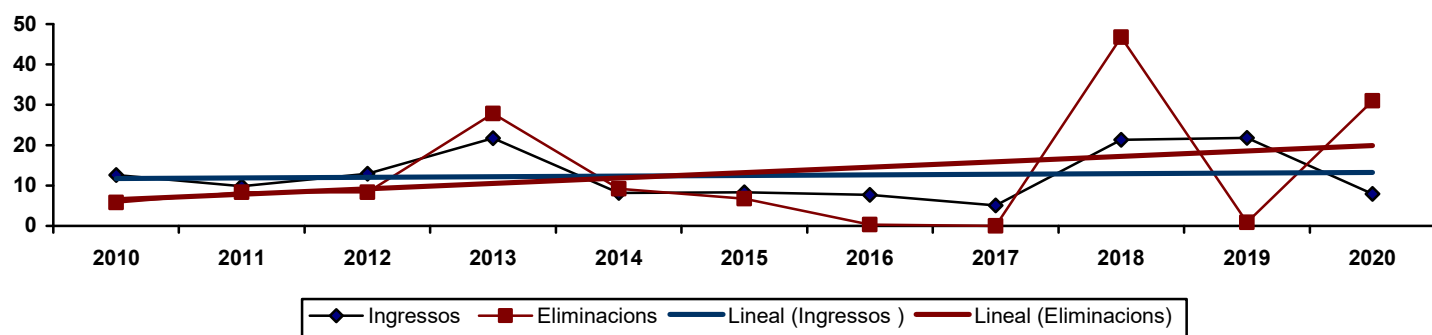
Unitat Administrativa	Núm. Capses	Núm. Expedients	Núm. Llibres	Anys extrems
Administració general				
Subvencions	3	10		2007-2015
Servei d'Atenció Ciutadana	1	12		2018-2020
Secretaria	17	87		1998-2019
Pla de Barris	3	18		2009-2016
Serveis personals				
Promoció Local	2	39		2012-2016
Joventut	1	4		2013-2016
Cultura i Festes	1	13		2006-2013
Recursos econòmics i humans				
Personal	1	8		2004-2016
Intervenció	2	15		2015-2017
Tresoreria	21	19		2001-2018
Gestió Tributària i Recaptació	2	7		2015-2019

Urbanisme, Obres i Medi ambient				
Urbanisme	3	17		1997-2012
Activitats	2	10		1999-2015
Policia local				
Policia local	7	1		2018
Residència Josep Baulida				
Residència Josep Baulida	13	82		2003-2019
TOTAL	79	342		1997-2020
Total metres lineals ingressats	7,9			

Evolució dels metres lineals de transferència interna (2007-2020)



Relació Transferència – Eliminació (2010-2020)



4 CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ

4.1. Consulta interna

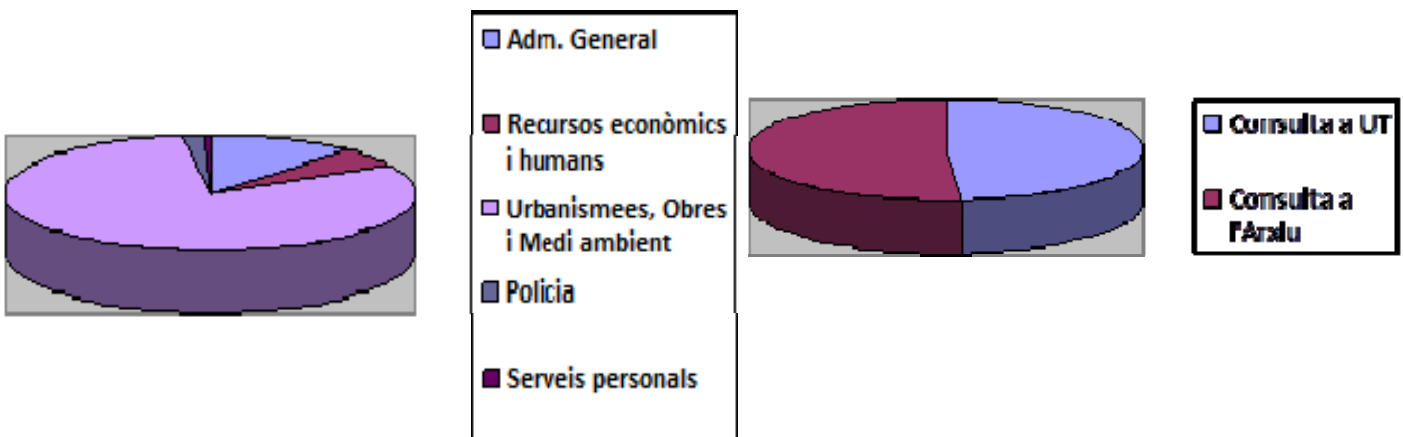
Consulta de documentació realitzada per les oficines de l'Ajuntament.

Consultes segons tipologia i Unitat administrativa peticionària

Unitat	Consultes	Préstecs	Total
Administració general			
Secretaria	6	16	22
SAC	3	1	4
Gestió documental i Arxiu	1	0	1
Recursos econòmics i humans			
Personal	1	4	5
Intervenció	1	1	2
Gestió tributària i recaptació	4	0	4
Urbanisme, Obres i Medi ambient			
Urbanisme	25	34	59
Obres	54	41	95
Disciplina urbanística	15	2	17
Activitats	3	12	15
Serveis a les persones			
Cultura	1	0	1
Policia	3	0	3
Total	117	111	228

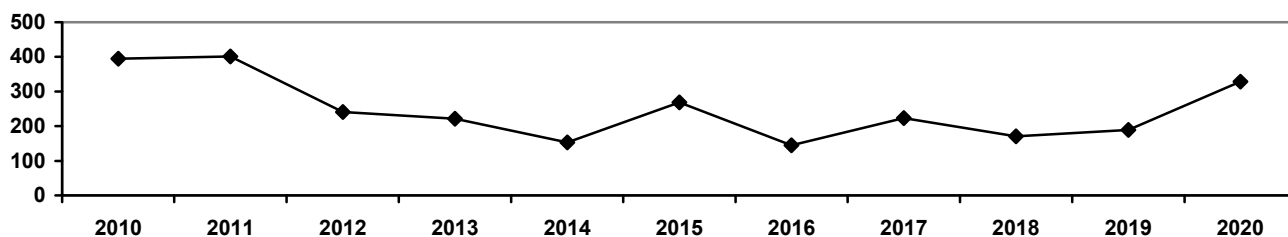
Consultes internes per Àrees

Consultes internes segons tipus



Cal destacar l'augment de la consulta dels expedients a sala de consulta de l'Arxiu per part del personal de les oficines, sobretot per part dels serveis tècnics, tendència que s'observa de manera continuada durant els darrers anys. Actualment la consulta a la sala de supera el préstec a les oficines.

Evolució de les consultes internes en els últims anys (2010-2020)



4.2. Consulta externa

Durant l'any 2020 s'han atès presencialment a 47¹ ciutadans que han consultat 236 unitats documentals. El fons més consultat és el format per la documentació de l'Ajuntament (34 usuaris) seguit pel Registre Civil.

Consultes externes per fons i col·leccions documentals

Fons	Usuaris	Consultes
Ajuntament de Llagostera	34	47
Unió Esportiva	2	2
Fons G.E. Bell-Matí	1	1
Col·lecció Ajuntament	1	1
Jutjat de Pau – Registre Civil	6	73
Fons fotogràfic	3	112
Total	47	236

Durant l'any 2020 s'han atès 46 usuaris amb consultes per correu electrònic al quals se'ls ha remès la documentació requerida escanejada.

Consultes externes online de fons i col·leccions documentals

Fons	Usuaris	Consultes
Fons Ajuntament de Llagostera	21	31
Col·lecció Ajuntament de Llagostera	1	1
Fons Unió Esportiva	1	1
Jutjat de Pau – Registre civil	23	55
Total	46	88

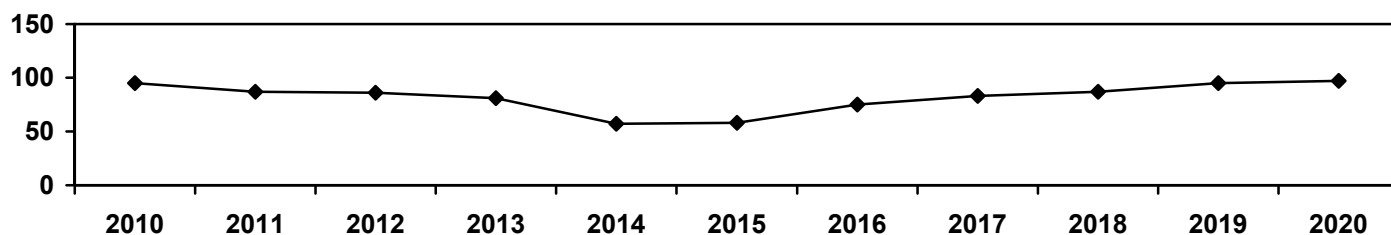
Consulta d'expedient amb tramitació oberta

La consulta d'expedient amb tramitació oberta que tradicionalment es feia a les mateixes oficines productores, des que els expedients tenen suport electrònic es fa a la sala de consulta de l'Arxiu. Amb aquest fi s'ha habilitat d'un dels ordinadors pels usuaris de la sala de consulta. Durant l'any 2020 s'han atès 4 consultes.

Total consultes externes	97	328
---------------------------------	-----------	------------

¹ Es refereix a usuaris, independentment del nombre de documents que han consultat cada un.

Evolució de les consultes externes en els últims anys (2010-2020)



Temes investigats pels usuaris

Deixant apart les consultes per temes administratius, els usuaris han fet recerca sobre els següents temes:

1. Genealogies familiars i dades sobre avantpassats
2. Caixes i bancs de Llagostera
3. El futbol a Llagostera
4. La família Mundet
5. La farmàcia Casimiro Rodas Coll, 1872-1879
6. Els secretaris del Jutjat de Pau l'any, 1910: Enric Losantos Carbonell
7. La història de la telefònica a la zona de Girona
8. Festa Major
9. L'amillament de 1879 a la zona de St. Llorenç-Sant Grau

5 DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

5.1 arxiullagostera.cat

Cartografia. Nou apartat a la web arxiullagostera.cat que publica una petita part dels documents cartogràfics dels fons de l'arxiu. En un primer moment el nou apartat presenta 9 plànols datats entre el 1861 i el 1975.

5.2 Col·laboració en edicions i projectes

Revista El Butlletí. Núm. 5 Reproducció d'una imatge del carrer Àngel Guimerà amb les catifes de corpus l'any 1940, Col·lecció Ajuntament de Llagostera (reg. 1341); i reproducció de tres imatges d'edificis de bancs i caixes (reg. 54.2, 1886.3 i 85.1).

Revista El Butlletí. Febrer 2021 núm. 6. Reproducció de diverses imatges per l'article "L'informe Gervasio", Col·lecció Ajuntament de Llagostera (reg. 1562, 2896, 1833, 1776, 457, 1742.1, 1621 i 1407); i imatge per a la portada de la secció Patrimoni històric Fons L'Abans (reg. 6870).

Quadern d'Estudis Tossencs núm. 17. *Sant Grau de Vallpresona (Tossa). Més de sis-cents anys de talaia espiritual i social de la comarca.* Editat pel Centre d'Estudis Tossencs. Reproducció d'una imatge dels membres fundadors del G.E. Bell-Matí, l'any

1965, del Fons G.E. Bell-Matí; i reproducció del plànol parcel·lari d'Agustí Bragat, de 1879, Fons Ajuntament de Llagostera

History Astràlia. "Cane farming and cultural difference catalan migration and land practices in early twentieth century queensland" Reproducció d'un retrat de la família Donatiu i altres catalans a Austràlia l'any 1926, Col·lecció Ajuntament de Llagostera (reg. 1044).

Revista Gavarres, núm. 37 Reproducció de la portada del núm. 3 la Revista Chantecler (1910) i del núm. 1 de la revista Lacustària (1961); Fotografies del Fons Associació de Veïns 23 de febrer (reg. 1684.1, 1743.1 i 1710.1).

6 ACTIVITATS

6.1 Publicacions

- *Llagostera desapareguda*. Col·laboració amb l'editorial Efedos per l'edició de la publicació. Autor: Pau Turon

6.2 Presentacions i xerrades

- *Quan tothom (o gairebé) era pagès*. Conferència-xerrada emmarcada dins l'Arrela't, Jornades del segar i el batre el 8 de juliol de 2020 a les 20 h a la Can Caciques va anar a càrrec d'Elvis Mallorquí, historiador medievalista.

6.3 Exposicions

- *Masos i veïnats*
Petita exposició on s'explica l'origen dels masos i veïnats de Llagostera. A Can Caciques del 8 de juliol a 1 de setembre de 2020

7 GESTIÓ DE RECURSOS

7.1 Personal

Plantilla 2020:

Arxivera municipal: Marta Albà Espinet
Administrativa: Marta Genoher Valentí

Formació del personal

- Assistència de Marta Genoher al XIè Laboratori d'Arxius Municipals, *De la digitalització al servei digital*, els dies 19 i 20 de novembre de 2020 (sessions on line).
- Assistència de Marta Genoher al Diploma de Postgrau en Administració Electrònica i Govern Obert al Món Local a la UdG, del setembre de 2019 al juny de 2020.

7.2 Equipament

Situació dels dipòsits:

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	Índex ocupació %
Dipòsit 1	400	374,60 ml.	93,65
Dipòsit 2	500	330,9 ml.	66,18
Dipòsit 3	110	31 ml.	28,18
Dipòsit 4	058	35 ml.	60,34

7.3 Contractacions

- Contracte de serveis amb VALIDA SOLUTIONS, SLU pel manteniment de la plataforma elevadora de l'Arxiu Municipal.
- Contracte de serveis amb GESTIOR QUIMICS S.L. pel tractament de Control de Plagues (Desinsectació i Desratització) i el tractament "puntual" de Desinfecció a les instal·lacions de l'Arxiu Municipal.
- Contracte de serveis amb INVOPORT S.L. pel tractament (inventari, avaluació, instal·lació...) del fons Productos del Corcho.
- Contracte de serveis amb VICTOR MIJARES FRANCO per unificar i redefinir les BBDD de descripció de la documentació de l'Arxiu Municipal.
- Contracte de serveis amb ARTOON S.L. per a la restauració de tres llibres de comptabilitat del fons del Casino Llagosterenc.
- Contracte de serveis amb ABSIS - ABS INFORMÀTICA SLU per una sessió per introduir el Quadre de Classificació.
- Contracte de subministrament amb INSTAL·LACIONS FEC S.L. d'un aparell d'aire condicionat pel dipòsit 2 de l'Arxiu Municipal.
- Contracte de subministrament amb EDITORIAL EFADÓS, S.L. de 150 exemplars dels llibres "Llagostera desapareguda" de l'autor Pau Turón.
- Contracte de subministrament amb JOAN CARLES PAGÉS CROS de caixes i fundes de conservació per a la documentació i fotografies de l'Arxiu.
- Contracte de subministrament amb JOAN CARLES PAGÉS CROS de material de conservació (capses i camises).

Llagostera, març de 2021