

MEMÒRIA 2016

ARXIU MUNICIPAL DE LLAGOSTERA

AMLLA

Índex

1. Nous ingressos de documentació	05
1.1 Donacions	
1.2 Adquisicions	
2. Gestió documental	06
2.1 Sistema de gestió documental	
2.2 Documents electrònics	
2.3 Formació del personal	
3. Tractament de documentació	08
3.1 Descripció	
3.2 Avaluació i eliminació de documentació	
3.3 Conservació, restauració i digitalització	
4. Transferència de documentació	09
5. Consulta de documentació	11
5.1 Consulta interna	
5.2 Consulta externa	
6. Difusió de la documentació	14
6.1 El web de l'Arxiu – arxiu.llagostera.cat	
6.2 Col·laboració en edicions	
7. Activitats	15
7.1 Col·laboració en activitats de tercers	
7.2 Publicacions	
7.3 Presentacions	
7.4 Exposicions	
8. Gestió de recursos	16
8.1 Pressupost	
8.2 Personal	
8.3 Equipament	
8.4 Contractació de serveis	

PRESENTACIÓ

L'entrada en vigor, el 2 d'octubre de 2016, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, ha marcat l'activitat de l'Arxiu durant tot l'any 2016. S'han preparat els aplicatius, les integracions amb les eines del Consorci AOC i s'ha adaptat la producció i la gestió documental a la generació de documents electrònics.

La feina feta a partir de 2010 a través del projecte *e-Administració* de l'Ajuntament de Llagostera, amb la col·laboració del programa *e-municipis* de la Diputació de Girona, ha fet possible que s'hagi pogut donar compliment a la nova llei de procediment administratiu i ha minimitzat les dificultats d'adaptació al canvi radical que representa treballar amb documents en suport no paper.

La inestabilitat de les aplicacions, tant les del Consorci AOC com les de l'empresa Absis, l'adaptació a la tramitació electrònica dels treballadors públics, tant propis com de les administracions amb què ens relacionen, i el desconeixement dels ciutadans d'aquesta nova realitat continuen essent problemes importants i que amb tota seguretat necessitaran uns anys per anar-se solucionant.

1 NOUS INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ

1.1 Donacions

Durant l'any 2016 s'han produït 25 donacions. Per unitats de gestió cal destacar:

Documentació

Dins d'aquest àmbit cal destacar:

- Documentació de Can Rodó: Postals, cartells, Fulls Parroquials (1921-1980) programes de mà, fulls volant i correspondència.
- Documentació del GE Bell-Matí: Estatuts; Llibres d'actes (1967-1979); Llibres de registres de socis (1965-1994); Llibre d'Or (1966-2014); Correspondència (1966-1999); Llibre de caixa (1965-1969); Factures (1976-1994); Documentació relacionada amb activitats culturals (1966-2000); Documentació relacionada amb l'excursionisme (1965-2012) i Programes i cartells (1966-2014).
- Documentació de Joan Sàbat Fullà: Correspondència de la Organización Sindical de Gerona. Sindicato provincial de madera y corcho (1975-1976); Rebutis d'inspeccions veterinàries per la matança de porcs (1974-1980).
- Documentació de Francesc Serrat Vilà: Correspondència, documentació diversa, fotografies i postals (1938-1954).

Imatges

- Fotografia de Julià Cutiller.
- Fotografia d'un grup de peladors (20/10/1941 Llagostera) i fotografia d'un grup de tapers (Pep Cabarrocas, Miquel Siset i Gaspà Cande).

Biblioteca i hemeroteca auxiliar

Pel que fa a la biblioteca i l'hemeroteca auxiliars, el nombre d'unitats ingressades és de 18.

1.2 Adquisicions

Biblioteca i hemeroteca auxiliar

Durant l'any 2016 s'han adquirit 22 noves unitats bibliogràfiques d'arxivística i d'història local i de Catalunya i s'han renovat tres contractes de subscripció: Associació d'Història Rural de les Comarques de Girona, Diputació de Girona i Centre d'Estudis Selvatans.

2 GESTIÓ DOCUMENTAL

2.1 Sistema de gestió de documents

Anàlisi documental

- Seguiment i actualització del procediment automatitzat *genèric simple*. El procediment genèric simple s'aplica a totes les sèries documentals que no tenen dissenyat un procediment automatitzat específic. Això permet que:
 - Qualsevol tràmit i document es pugui fer des del Gestor d'Expedients
 - Els expedients es tramitin de manera uniforme, cosa que evita confusions a les oficines
 - Es poden generar expedients totalment electrònics
 - Es pot generar l'assentament de sortida al Registre General de Documents des del Gestor d'Expedients al moment de fer la notificació
- Seguiment de l'enllaç e-TRAM – Gestor d'expedients ABSdoc que durant el 2016 ha deixat de funcionar per l'actualització de l'aplicació eTram feta per l'AOC. Es preveu que a començament de 2017 es torni a tenir l'enllaç operatiu.
- Establiment de pautes per a la generació d'expedients electrònics per a les oficines.
- Establiment de pautes per a la signatura electrònica pel personal administratiu i polític.
- Seguiment de les metadades que ofereix l'aplicació Absis i adaptació al nostre propi sistema.
- Estudi de les tipologies documentals i establiment d'una primera relació de tipus documental que cal informar com a metadada segons l'ENI.

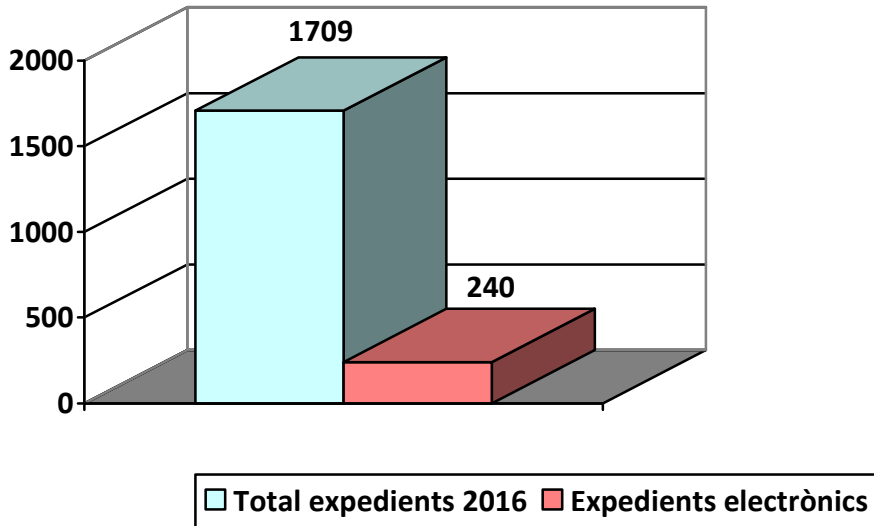
Producció d'expedients en ABSdoc d'Absis

S'han obert 1.709 expedients amb el Gestor d'Expedients ABSdoc i tots han estat produïts amb procediment automatitzat (workflow), bé perquè disposen d'un procediment propi o perquè s'ha utilitzat el procediment genèric.

La implantació del procediment genèric el 2015 ha permès que a partir del dia 3 d'octubre de 2016, data de l'entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, s'hagi pogut generalitzar la producció d'expedients i documents electrònics.

Expedients produïts el 2016 per Unitats Administratives:

12 SAC	225	32 Promoció Local	32
35 Cultura	182	15 Intervenció	32
03 Secretaria	83	09 Subvencions	28
26 Obres	126	37 Esports	53
25 Urbanisme	134	38 Ensenyament	21
02 R.J. Baulida	119	08 Policia Local	27
05 Personal	132	40 Sanitat	28
17 Tresoreria	71	33 Gestió doc. i Arxiu	28
30 Activitats	79	01 Alcaldia	9
27 Via pública	91	45 Pla de barris	9
18 Recaptació	89	16 Patrimoni	4
43 Serveis Socials	28	39 Joventut	4
44 Disciplina urb.	32		
42 Medi Ambient	43		
		Total	1.709



Registre General de Documents

El dia 1 de juliol de 2016 va entrar en funcionament l'aplicació de Registre General de Documents (RGD) d'ABSIS i es va deixar d'utilitzar el Registre General de Documents de l'AOC (ERES) que havia funcionat des de 2013.

El canvi d'aplicatiu del RGD ha permès:

- Mantenir l'enllaç amb els serveis eTram, eNotum i eaCat canals de comunicació telemàtica amb les administracions i els ciutadans. L'enllaç permet l'assentament automàtic al Registre de les entrades i sortides telemàtiques. (Aquesta funcionalitat ja l'oferia l'ERES)
- Descàrrega automàtica dels documents entrats per eaCat des de les administracions públiques catalanes que queden incorporats a l'assentament del registre i d'aquí passen, també automàticament, als expedients
- Generació de la còpia autèntica electrònica de document paper feta a l'Oficina de Registre al mateix moment de generar l'assentament
- Consolidació al Registre General de Documents dels assentaments d'entrada o sortida fets als registres auxiliats del Patronat d'Esports i del Patronat Residència Josep Baulida.
- L'enviament de notificacions per eNotum des del Gestor d'Expedients amb la prèvia creació de l'assentament al registre de Sortides automàticament.
- Permetrà en el futur la descàrrega dels documents arribats via eTram

Nombre d'assentaments telemàtics

	Entrades				Sortides		
	eFact	eaCat	eTram	Total	eaCat	eNotum	Total
2013		128	171	299	193		193
2014		268	69	337	508	249	757
2015	1222	288	72	1582	595	295	891
2016	1361	269	91	1721	787	414	1201

2.2 Documents electrònics

La implantació de procediments automatitzats al Gestor d'Expedients iniciada el 2010 ha permès que es pogués donar compliment a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

A partir del dia 3 d'octubre de 2016 les unitats administratives Urbanisme, Obres, Activitats, Via pública, Disciplina Urbanística, Secretaria, Cultura, Arxiu, Ensenyament, SAC i Subvencions han començat la producció de documentació únicament en suport electrònic. La resta d'unitats s'hi aniran incorporant progressivament.

Del 3 d'octubre al 31 de desembre de 2016 els documents produïts electrònicament han estat:

- Resolucions d'Alcaldia (272 resolucions)
- Els documents corresponents als expedients de les unitats administratives Urbanisme, Obres, Activitats, Via pública, Disciplina Urbanística, Secretaria, Cultura, Arxiu, Ensenyament, SAC i Subvencions (42 expedients)
- Els documents corresponents als expedients de contractació menor de totes les unitats de treball (198 expedients)

Còpia electrònica autèntica de document paper

A partir del 3 d'octubre de 2016, segons els art. 16 i 27 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents en paper arribats al Servei d'Atenció al Ciutadà per ser registrats d'entrada han de ser escanejats i convertits en còpia electrònica autèntica de documents paper. Les còpies hauran de complir amb el que està previst a Esquema Nacional d' Interoperabilitat i les normes tècniques que el desenvolupen.

En relació als requisits de firma electrònica exigits per la llei s'ha optat per l'ús del segell d'òrgan en lloc de la signatura personalitzada del treballador públic, cosa que permet més agilitat i rapidesa en el procés de convertir el document paper en còpia electrònica autèntica.

Els Decrets d'Alcaldia 1157/2016 i 36/2017 recullen les habilitacions de treballadors públics i funcionaris que segons els articles 27 de la Llei 39/2015 poden donar suport als ciutadans en matèria de registres i poden expedir còpies electròniques autèntiques de documents paper.

Notificacions electròniques – e-Notum

Des de l'any 2013 les notificacions electròniques a través de la plataforma eNotum s'havien utilitzat únicament pels expedients electrònics de contractació menor. A partir del 3 d'octubre de 2016 han sortit per eNotum les notificacions dels expedients electrònics oberts a partir d'aquesta data adreçades a persones jurídiques i a les persones físiques que així ho hagin requerit. El resultat pel 2016 és de 488 notificacions enviades telemàticament:

Anys	Not. enviades	Not. acceptades	Not. rebutjades sense accés	Not. Rebutjades sense acció
2013	24	13	11	
2014	249	166	83	
2015	295	217	68	10
2016	488	375	75	22

2.3 Formació del personal

Sessions de formació al personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament:

SESSIÓ	DESTINATARIS	DATA
Registre General de Documentació	Totes les unitats	Juliol 2016
Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques Expedients i documents electrònics	Totes les unitats	Setembre 2016
Repàs diversos temes: RGD. Documents electrònics. Notificacions. Procediment genèric simple. Tancament d'expedients. Personalitzar safata de tramitació. Consultes d'expedients.	Totes les unitats	Setembre 2016

Redacció de manuals de suport disponibles a la intranet de l'Ajuntament

- Núm. 19 – Registre General de Documentació
- Núm. 20 – Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Expedients i documents electrònics
- Núm. 21 – Repàs diversos temes: RGD. Documents electrònics. Notificacions. Procediment genèric simple. Tancament d'expedients. Personalitzar safata de tramitació. Consultes d'expedients.

3 TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

3.1 Descripció

Documentació descrita al llarg del 2016:

- Catàleg de documents gràfics (cartells, fulls volants, programes de mà..). Anys 1921-2014), 161 registres
- Catàleg de documents cartogràfic-arquitectural. Anys 1959-1990, 8 registres

3.2 Avaluació i eliminació de documentació.

Durant l'any 2016 s'han proposat:

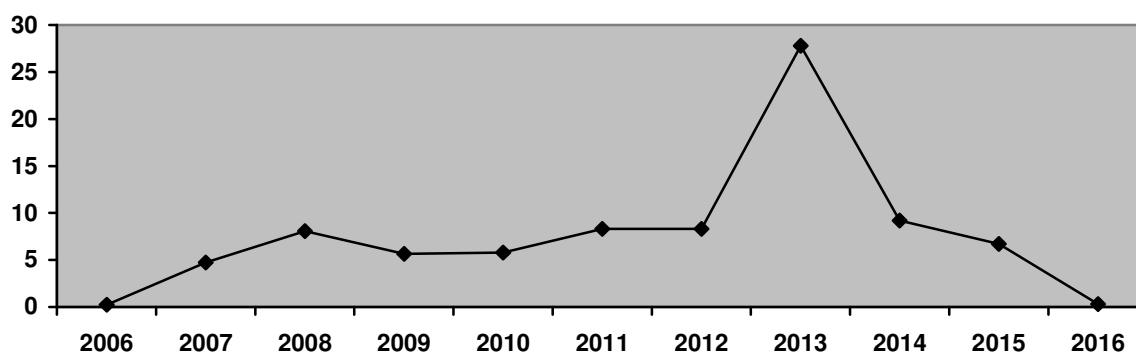
1 proposta d'eliminació de documentació municipal dels anys 2005 al 2007, segons les TAD i la legislació i la normativa vigent, equivalent a 0,30 ml de documentació. La proposta és de la Unitat administrativa d'Obres, i fa referència a la sèrie:

- 104 Llicència d'obra major (Eliminació de l'Estudi de Seguretat i Salut)

Documentació eliminada per unitats

Unitat	Núm. Propostes	MI. eliminats	Anys extrets
Urbanisme, Obres i Medi Ambient	1	0,30	2005-2007
TOTAL	1	0,30	2005-2007

Evolució dels metres lineals de documentació eliminada (2005-2016)

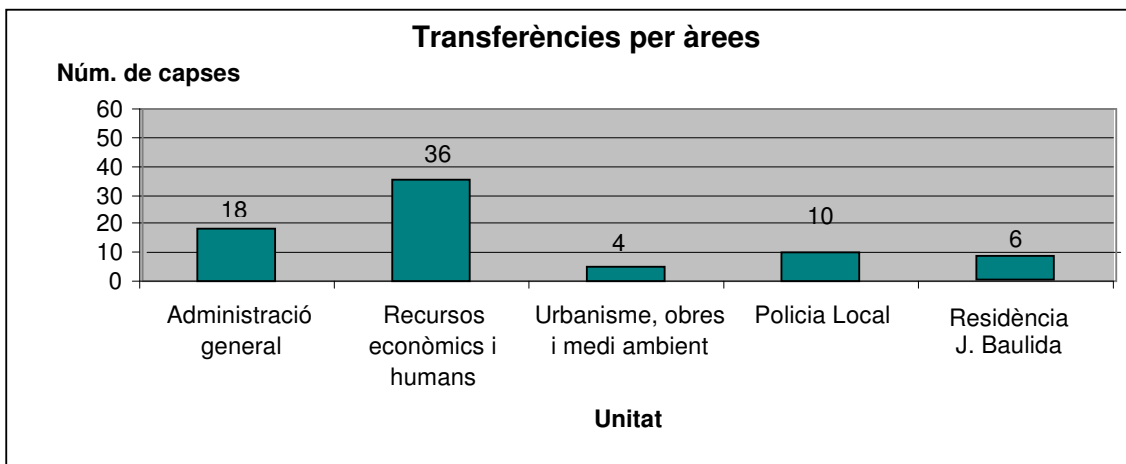


4 TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

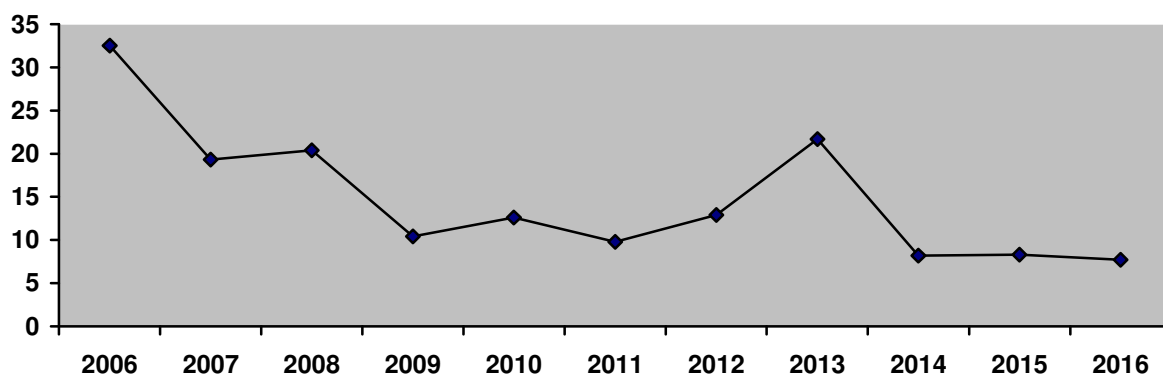
Ingrés de documentació procedent de les oficines

Transferència de documentació de les oficines municipals 2016

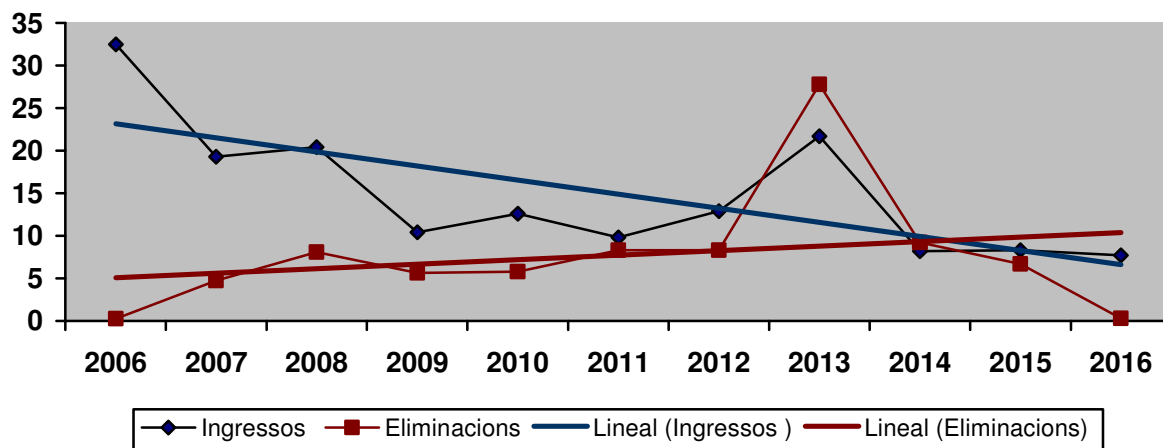
Unitat	Núm. capses	Núm. Expedients	Núm. llibres	Anys extrems
Administració general				
Subvencions	5	68		2009-2015
Ensenyament	3	96		1999-2016
Estadística	2	8		2009-2015
Servei d'Atenció Ciutadana	1	90		2015
Secretaria	7	137		1999-2015
Recursos econòmics i humans				
Personal	6	81		2008-2015
Intervenció	5	25		2009-2014
Tresoreria	25	64		2008-2015
Urbanisme, Obres i Medi ambient				
Activitats	4	49		2009-2015
Policia local				
Policia local	10	8		2013-2014
Residència Josep Baulida				
Residència Josep Baulida	9	91		2013
TOTAL	77	717		1999-2016
Total metres lineals ingressats	7,7			



Evolució dels metres lineals de transferència interna (1999-2016)



Relació Transferència – Eliminació (2006-2016)



5 CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ

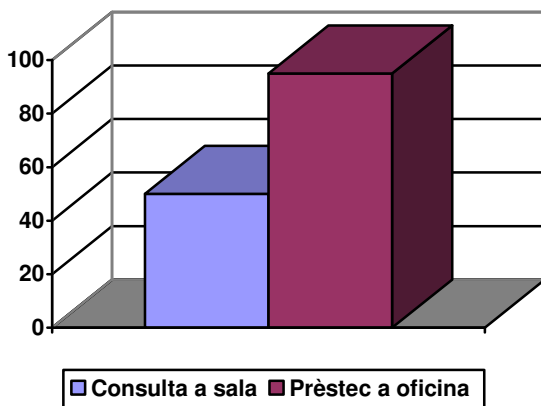
5.1. Consulta interna

Consulta de documentació realitzada per les oficines de l'Ajuntament.

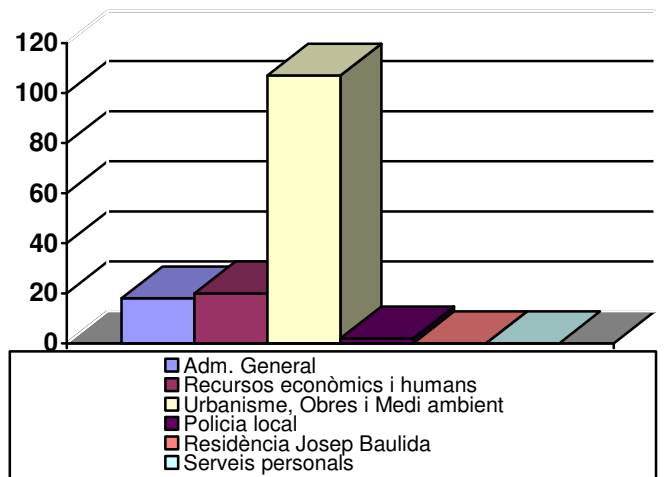
Consultes segons tipologia i Unitat administrativa peticionària

Unitat	Consultes	Préstecs	Total
Administració general			
Gestió documental i arxiu	3	0	3
Servei d'Atenció Ciutadana	0	1	1
Secretaria	0	10	10
Ensenyament	1	0	1
Subvencions	1	1	2
Cementiri	1	0	1
Recursos econòmics i humans			
Tresoreria	6	2	8
Personal	1	1	2
Intervenció	0	3	3
Patrimoni	2	0	2
Gestió tributària i recaptació	0	5	5
Urbanisme, Obres i Medi ambient			
Urbanisme	18	25	43
Obres	14	24	38
Activitats	1	14	15
Disciplina urbanística	0	9	9
Policia local	2	0	2
Total	50	95	145

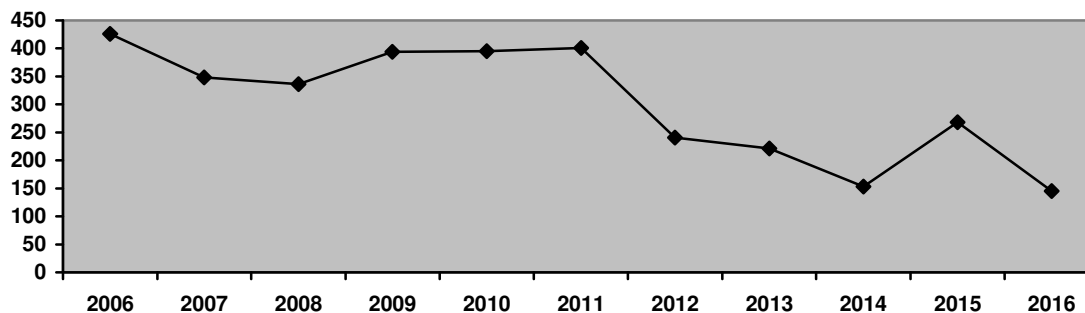
Consultes internes segons tipus



Consultes internes per Àrees



Evolució de les consultes internes en els últims anys (2006-2016)



5.2. Consulta externa

Durant l'any 2016 s'han atès presencialment a 75¹ ciutadans que han consultat 324 unitats documentals. El fons més consultat és el format per la documentació de l'Ajuntament (58 usuaris) seguit pel Registre Civil.

L'evolució de les consultes externes manté una davallada en els darrers anys davant l'augment de visites al web i les sol·licituds de documentació digitalitzada per correu electrònic.

Consultes externes per fons i col·leccions documentals

Fons	Usuaris	Consultes
Ajuntament de Llagostera	53	145
Fons Casino Llagosterenc	2	3
Fons Patrimonials (Fons Llambí, Fons Rodas, Fons Brujats...)	3	23
Fons Cambra Agrària		2
Fons Comercials i d'empresa		2
Jutjat de Pau – Registre civil	10	104
Col·leccions		
Imatges	5	35
Col·lecció Ajuntament	1	6
Hemeroteca - Biblioteca auxiliar	1	4
Total	75	324

Consultes externes INTERNET per fons i col·leccions documentals

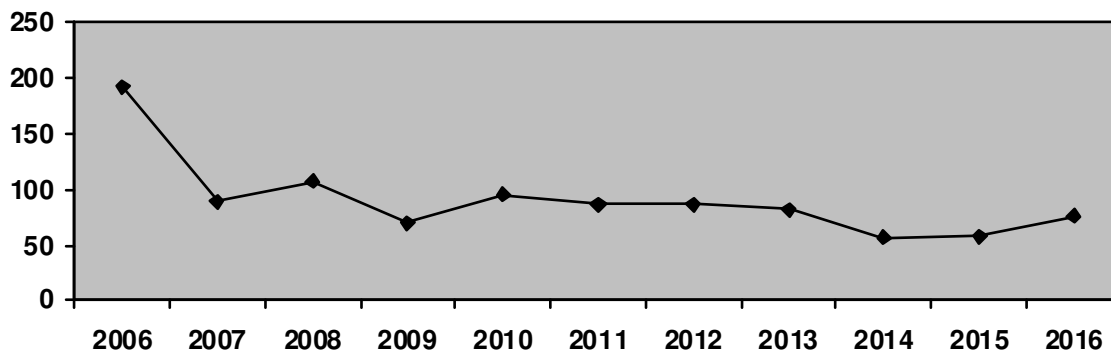
Fons	Usuaris	Consultes
Ajuntament de Llagostera	7	24
Imatges	6	27
Jutjat de Pau – Registre civil	16	76
Total	29	127

¹ Es refereix a usuaris, independentment del nombre de documents que han consultat cada un.

Temes investigats pels usuaris

- | | |
|---|--|
| 1. Genealogies familiars i dades sobre avantpassats | 11. Cadastre rústica |
| 2. Anàlisi forestal del massís de Cadiretes | 12. Construcció i història del pavelló d'esports |
| 3. Masoveria al s.XX | 13. Can Gasconell |
| 4. L'educació a Llagostera | 14. Mas Parera i mas Balmanya |
| 5. Matrícules industrials i llicències d'obres | 15. El Somatent |
| 6. Socis Casino Llagosterenc | 16. Rellotgeria Rodríguez |
| 7. Treballadors de la indústria surera | 17. Joan Escapa Mestres |
| 8. Inventari de camins (Accessos i camins Antics) | 18. Fàbrica d'agulles d'Otto Feuerstein |
| 9. Can Casimiro | 19. Bodega Ramiro |
| 10. Construcció de l'eixample de Llagostera | 20. Antiga estació del Carrilet |
| | 21. Festa de Sant Antoni Abat |
| | 22. Carrer Panedes i Camprodon |

Evolució de les consultes externes presencials en els últims anys (2000-2016)



6 DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

6.1 arxiu.llagostera.cat



	Usuaris	Visites	Pàgines vistes	% visites noves	% visites recurrents
2012	763	1.432	6.859	53,21	46,65
2013	1.362	2.519	12.854	51,33	48.67
2014	1.029	1.687	8.234	42.6	57.4
2015	1.782	2.560	7.795	32.2	67.8
2016	1.217	1.896	7.254	62.4	--

6.2 Col·laboració en edicions

El Butlletí, núm. 33, febrer 2016. Reproducció de tres imatges de la col·lecció de l'Ajuntament de Llagostera (reg. 987, 1989 i 9).

Revista Festa de Sant Antoni Abat, gener 2016. Reproducció de diverses imatges de la col·lecció de l'Ajuntament de Llagostera (reg. 3140, 34, 100, 655, 658, 660, 863, 899, 1845, 2559, 2560, 2661, 2662, 2665, 2666, 2667, 2668 i 2669).

La veu silenciosa de Mercè Carbó i Bosch. Reproducció de quatre imatges d'Eugeni Gurnés (reg. 426, 291, T_9 i 303)

Revista Gavarres, núm. 29. Primavera-estiu 2016. Reproducció d'una imatge de la col·lecció Ajuntament de Llagostera (reg. ERA-14-0003).

Inventari de camins històrics del terme municipal de Llagostera, encàrrec de l'Ajuntament de Llagostera. Reproducció d'un plànol del fons Ajuntament de Llagostera (reg. 6570).

Tesi doctoral de Marc Gibert Cortijo. Reproducció de tres plànols del fons Ajuntament de Llagostera (reg. 6570, 9973 i 10130).

El Butlletí, núm. 36, desembre 2016. Reproducció de 8 imatges de la col·lecció de l'Ajuntament de Llagostera (reg. 121.15, 121.25, 121.26, 121.27, 121.31, 210, 357.1 i 715).

7 ACTIVITATS

7.1 Col·laboració en activitats de tercers

- Participació en el Primer forum IForo. Innovació pública. Una nova dimensió de l'administració electrònica
Es va celebrar el 6 d'octubre de 2016 al centre de convencions Món Sant Benet i va reunir més de 200 participants entre juristes, arxivers i gestors documentals i informàtics. La jornada, organitzada per Absis i Wolters Kluwen, va comptar com a *media partners* amb l'Associació d'Arxivers de Catalunya, la Fundación Democracia y Gobierno Local, Localret i Noticias Jurídicas.

8 GESTIÓ DE RECURSOS

8.1 Pressupost

Contractació de serveis

Publicacions - Edicions: 3.295.24.-€

Estudis patrimoni local: 1.500.- €

8.2 Personal

Plantilla 2016:

Arxivera municipal: Marta Albà Espinet

Administrativa: Marta Genóher Valentí

8.3 Equipament

Situació dels dipòsits:

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	Índex ocupació %
Dipòsit 1	400	362,70	90.70
Dipòsit 2	500	115.50	23.10
Dipòsit 3	110	087,80	79,80
Dipòsit 4	058	035,00	60.34

8.4 Contractació de serveis

- Contracte de serveis amb PALAHÍ ARTS GRÀFIQUES per l'edició d'un llibre sobre la Dictadura, república i guerra. Llagostera 1923-1943.