

MEMÒRIA 2015

ARXIU MUNICIPAL DE LLAGOSTERA

AMLLA

Índex

1. Nous ingressos de documentació	05
1.1 Donacions	
1.2 Adquisicions	
2. Gestió documental	05
2.1 Sistema de gestió documental	
2.2 Documents electrònics	
2.3 Formació del personal	
3. Tractament de documentació	08
3.1 Descripció	
3.2 Avaluació i eliminació de documentació	
3.3 Conservació, restauració i digitalització	
4. Transferència de documentació	09
5. Consulta de documentació	11
5.1 Consulta interna	
5.2 Consulta externa	
6. Difusió de la documentació	14
6.1 El web de l'Arxiu – arxiu.llagostera.cat	
6.2 Col·laboració en edicions	
7. Activitats	15
7.1 Col·laboració en activitats de tercers	
7.2 Publicacions	
7.3 Presentacions	
7.4 Exposicions	
8. Gestió de recursos	16
8.1 Pressupost	
8.2 Personal	
8.3 Equipament	
8.4 Contractació de serveis	

PRESENTACIÓ

El desenvolupament del projecte *e-Administració* de l'Ajuntament de Llagostera, iniciat el 2010 amb la col·laboració del programa *e-municipis* de la Diputació de Girona, ha centrat de manera preferent l'activitat de l'Arxiu al llarg de l'any 2015. El camí cap a la producció de documents electrònics amb garanties d'autenticitat, integritat i fiabilitat passa per la integració de les aplicacions informàtiques i per la generalització de l'ús de procediments automatitzats per a la tramitació administrativa. És un canvi tecnològic, però també organitzatiu i cultural on la gestió electrònica dels expedients és clau. Exigeix una atenció permanent de l'Arxiu cap a les oficines i és on cal focalitzar de manera preferent els esforços.

Entre les activitats de difusió dels fons de l'Arxiu i de la història de Llagostera destaca l'edició del llibre *GE Bell-Matí, 50 anys fent poble* sobre la història d'aquesta entitat excursionista i *L'Aprenent de barber*, una història popular de Llagostera.

1 NOUS INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ

1.1 Donacions

Durant l'any 2015 s'han produït 22 donacions. Per unitats de gestió cal destacar:

Documentació

Dins d'aquest àmbit cal destacar:

- Documentació del Casino Llagosterenc: Documentació de l'administració de la societat (1929-1991); Documentació d'obres i reformes (1954-1968); Documentació econòmica i explotació dels locals (1911-2007) i documentació de Festa Major (1962-1984).
- Documentació de Productos del Corcho Aglomerado: Escritures de compravenda, de constitució de la societat i de la notificació d'estatuts 1924-2006.

Imatges

Pel que fa a l'ingrés de fotografies cal destacar la fotografia d'un carter de Llagostera donada per Anny Henry.

Biblioteca i hemeroteca auxiliar

Pel que fa a la biblioteca i l'hemeroteca auxiliars, el nombre d'unitats ingressades és de 39.

1.2 Adquisicions

Biblioteca i hemeroteca auxiliar

Durant l'any 2015 s'han adquirit 25 noves unitats bibliogràfiques d'arxivística i d'història local i de Catalunya i s'han renovat tres contractes de subscripció: Associació d'Història Rural de les Comarques de Girona, Diputació de Girona i Centre d'Estudis Selvatans.

2 GESTIÓ DOCUMENTAL

2.1 Sistema de gestió de documents

Anàlisi documental

- Seguiment i actualització del procediment automatitzat *genèric simple*. El procediment genèric simple s'aplica a totes les sèries documentals que no tenen dissenyat un procediment automatitzat específic. Això permet que:
 - Qualsevol tràmit i document es pugui fer des del Gestor d'Expedients
 - Els expedients es tramitin de manera uniforme i amb el mateix modelatge, cosa que evita confusions a les oficines
 - Es podran implantar nous expedients electrònics
 - Es podrà generar l'assentament de sortida al Registre General de Documents des del Gestor d'Expedients al moment de fer la notificació

- L'enllaç e-TRAM – Gestor d'expedients ABSdoc ha permès donar d'alta automàticament 8 expedients captant les dades introduïdes per l'usuari a la plataforma e-TRAM.

Producció d'expedients en ABSdoc d'Absis

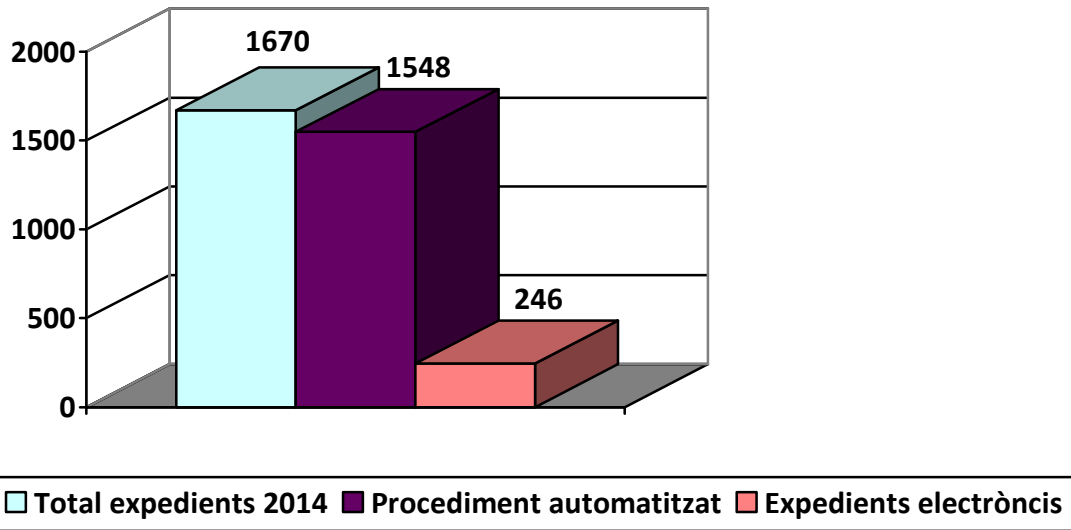
S'han obert 1.670 expedients amb el Gestor d'Expedients ABSdoc dels quals 1.548 (92,7%) han estat expedients amb procediment automatitzat (workflow), bé perquè disposen d'un procediment propi (1245 expedients) o perquè s'ha utilitzar el procediment genèric (547 expedients).

La implantació del procediment genèric ha de permetre en un futur immediat que tots els expedients siguin electrònics. Aquest any 2015 ha estat un any de prova i, tot i l'ús del genèric, els expedient s'han generat en suport paper.

El nombre d'expedients electrònics durant el 2015 no ha variat significativament ja que únicament és fan electrònics els contractes menors, esperant la solució dels que els nous aplicatius han d'aportar.

Expedients produïts el 2015 per Unitats Administratives:

12 SAC	222	32 Promoció Local	35
35 Cultura	186	15 Intervenció	34
03 Secretaria	183	09 Subvencions	32
26 Obres	126	37 Esports	28
25 Urbanisme	114	38 Ensenyament	27
02 R.J. Baulida	105	08 Policia Local	27
05 Personal	78	40 Sanitat	25
17 Tresoreria	74	33 Gestió doc. i Arxiu	23
30 Activitats	64	01 Alcaldia	13
27 Via pública	63	45 Pla de barris	11
18 Recaptació	60	16 Patrimoni	6
43 Serveis Socials	47	39 Joventut	3
44 Disciplina urb.	47		
42 Medi Ambient	37		
		Total	1.670



Registre General de Documents

- Des de l'any 2013 s'ha enllaçat el Registre General de Documents (ERES), els serveis eTram, eNotum i eaCat, que permet l'assentament automàtic al Registre de les entrades i sortides telemàtiques:

Nombre d'assentaments telemàtics

	Entrades				Sortides		
	eFact	eaCat	eTram	Total	eaCat	eNotum	Total
2013		128	171	299	193		193
2014		268	69	337	508	249	757
2015	1222	288	72	1582	595	295	891

2.2 Documents electrònics

La implantació de procediments automatitzats al Gestor d'Expedients iniciada el 2010 ha permès iniciar la creació de documents i expedients electrònics.

Expedient electrònic

- L'any 2015 s'han produït 246 expedients totalment electrònics sense còpia en paper. En tots els casos han estat expedients de contractació menor, sèries escollides per iniciar la tramitació totalment electrònica. Sense incidències, només caldria recelar certa dificultat per adaptar-se a nou sistema de tramitació per part d'algunes oficines.

03 Secretaria	30
05 Personal	2

08 Policia L	10
17 Tresoreria	11

25 Urbanisme	61
27 Via pública	9
32 Promoció L	19
33 GD i Arxiu	10
35 Cultura	64
37 Esports	3

40 Sanitat	3
42 Medi Ambient	5
45 Pla de Barris	9
43 Serveis Socials	9
39 Joventut	1
Total	246

Signatura electrònica

La implantació de la signatura electrònica ha anat en paral·lel als expedients electrònics de contractació menor. S'ha signat sense problemes remarcables l'informe de caps d'àrea, de justificació de despesa, l'informe d'intervenció, l'informe de secretaria, la proposta d'acord a Junta de Govern Local, la resolució i la notificació.

La incorporació de còpies digitals autèntiques, una vegada resolt el problema de connexió entre els escàners i l'aplicació del Gestor Documental ha permès eliminar documents en paper d'aquests expedients de contractació.

Notificacions electròniques – e-Notum

La notificació electrònica a través de la plataforma eNotum s'ha utilitzat únicament pels expedients electrònics de contractació menor:

Anys	Not. enviades	Not. acceptades	Not. rebutjades sense accés	Not. Rebutjades sense acció
2013	24	13	11	
2014	249	166	83	
2010	295	217	68	10

La notificació a través d'e-Notum permet l'automatització del Registre de Sortida sense que sigui necessari fer arribar físicament la notificació al Registre General ni fer l'assentament manualment.

2.3 Formació del personal

Sessions de formació al personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament:

SESSIÓ	DESTINATARIS	DATA
Metadades	Totes les unitats	20 novembre 2015

Redacció de manuals de suport disponibles a la intranet de l'Ajuntament

- Núm. 18 – Metadades

3 TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

3.1 Descripció

Documentació descrita al llarg del 2015:

Catàleg de documents gràfics (cartells, fulls volants, programes de mà..) 1.798 registres amb 3.943 documents digitalitzats amb mitjans propis.

Pertanyen majoritàriament als següents fons:

02 01 Fons Ajuntament de Llagostera

Nombre de documents gràfics descrits en aquesta actuació: 908

10 11 Fons Casino Llagosterenc

Nombre de documents gràfics descrits en aquesta actuació: 115

13 06 Fons Sebastià Gispert Oliveras

Nombre de documents gràfics descrits en aquesta actuació: 28

14 22 Col·lecció Leandre Calm Figueras

Nombre de documents gràfics descrits en aquesta actuació: 30

14 23 Col·lecció Ramon Brugulat Pagès

Nombre de documents gràfics descrits en aquesta actuació: 354

14 24 Col·lecció Ajuntament de Llagostera

Nombre de documents gràfics descrits en aquesta actuació: 315

14 28 Col·lecció Josep Casadevall Font

Nombre de documents gràfics descrits en aquesta actuació: 21

10 33 Centre d'investigacions culturals Lacustària

Nombre de documents gràfics descrits en aquesta actuació: 8.

3.2 Avaluació i eliminació de documentació.

Durant l'any 2015 s'han proposat:

11 propostes d'eliminació de documentació municipal dels anys 1988 al 2015, segons les TAD i la legislació i la normativa vigent, equivalent a 6,70 ml de documentació. Les propostes són de la Unitat administrativa de Gestió documental i arxiu, Medi Ambient i Protecció Civil, Personal, Residència Josep Baulida, Policia Local, i fan referència a les sèries:

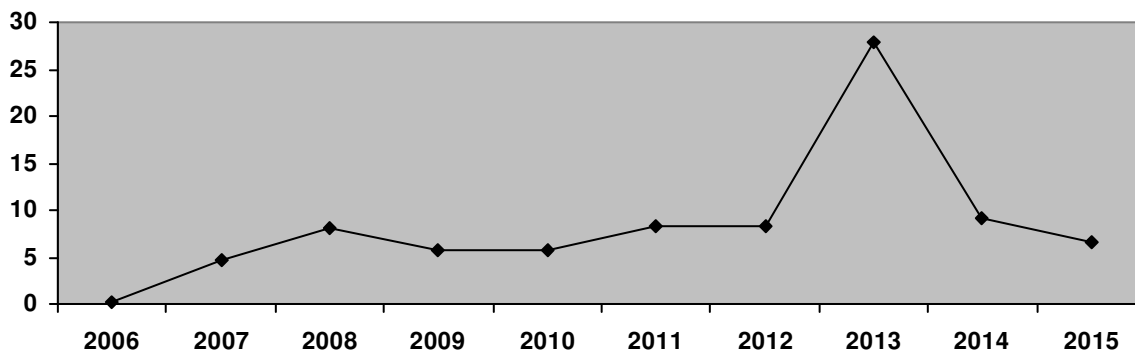
- 011 Expedients d'inspecció i control procediment general
- 143 Convocatòria de selecció de personal
- 153 Altes i baixes per accident o malaltia
- 167 Fulls de salaris
- 301 Serveis extraordinaris

Documentació eliminada per unitats

Unitat	Núm. Propostes	MI. eliminats	Anys extrets
Gestió documental i Arxiu	4	2,30	1988-2007
Medi Ambient i Protecció Civil	1	1	2003-2010

Personal	3	1,90	2004-2015
Polícia Local	1	0,20	2008-2010
Residència Josep Baulida	2	1,30	1998-2010
TOTAL	11	6,70	1988-2015

Evolució dels metres lineals de documentació eliminada (2005-2015)



3.3 Conservació, restauració i digitalització

Conservació:

Instal·lació en camises i capsas de cartró de conservació de 3.943 documents gràfics cartells, programes de mà, fulls volants..).

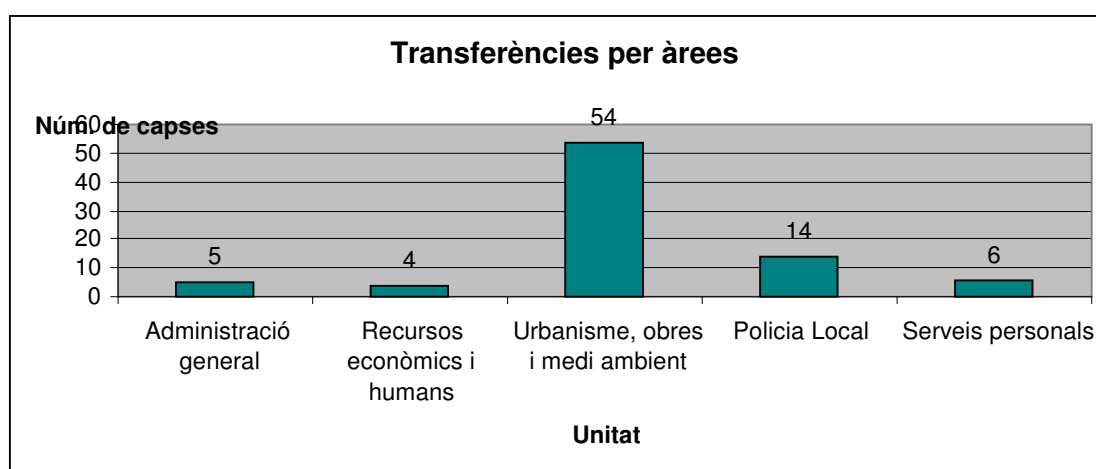
4 TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

Ingrés de documentació procedent de les oficines

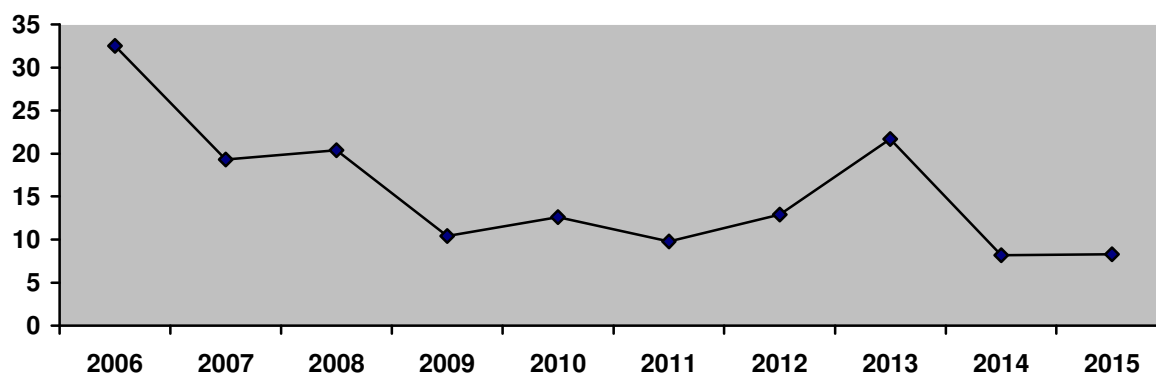
Transferència de documentació de les oficines municipals 2015

Unitat	Núm. capsas	Núm. Expedients	Núm. llibres	Anys extrems
Administració general				
Pla de Barris	2	40		2009-2013
Registre general	1	7		2004-2013
Estadística	1	5		2007-2013
Gestió documental i arxiu	1	29		2010-2015
Recursos econòmics i humans				
Gestió tributària i recaptació	4	77		2011-2014
Urbanisme, Obres i Medi ambient				
Medi ambient	5	103		2004-2013
Disciplina urbanística	3	76		2008-2010
Urbanisme	29	64		1993-2015
Activitats	11	193		2006-2015

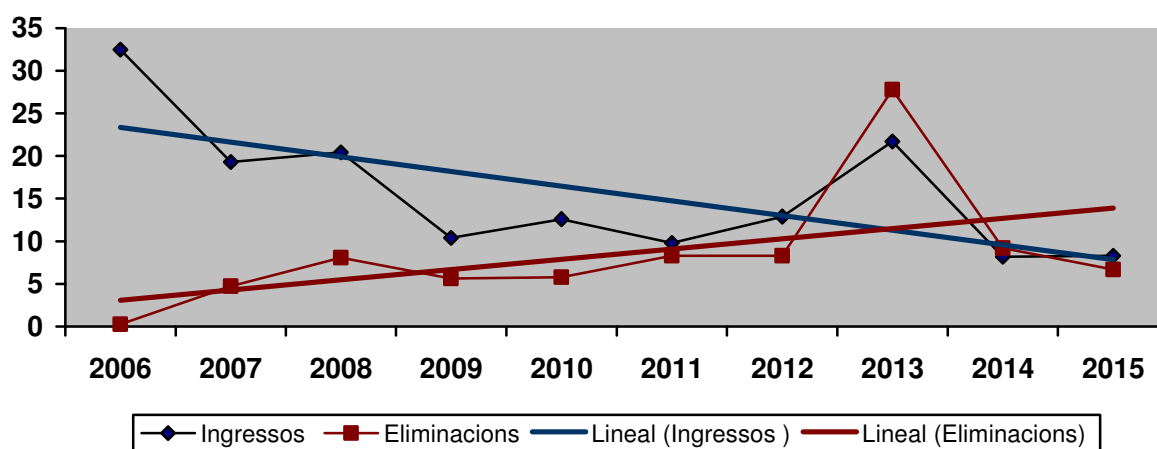
Obres	6	49		1994-2010
Polícia local				
Polícia local	14	4		2013
Serveis Personals				
Promoció Local	2	89		2008-2013
Cultura	3	71		2010-2015
Serveis Socials	1	7		2006-2012
TOTAL	83	814		1993-2015
Total metres lineals ingressats	8,3			



Evolució dels metres lineals de transferència interna (1999-2015)



Relació Transferència – Eliminació (2006-2015)



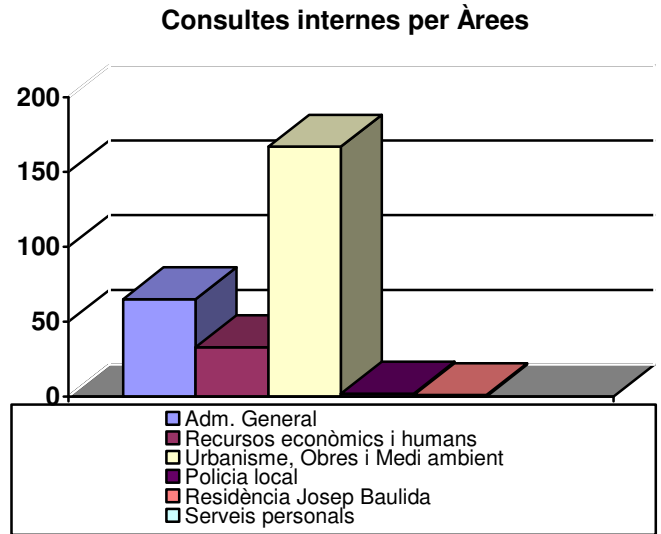
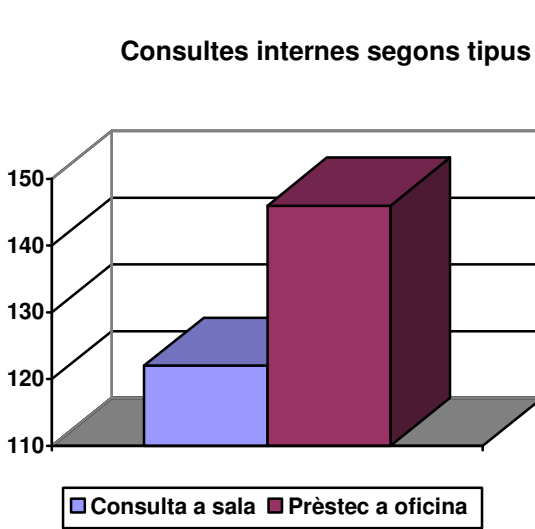
5 CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ

5.1. Consulta interna

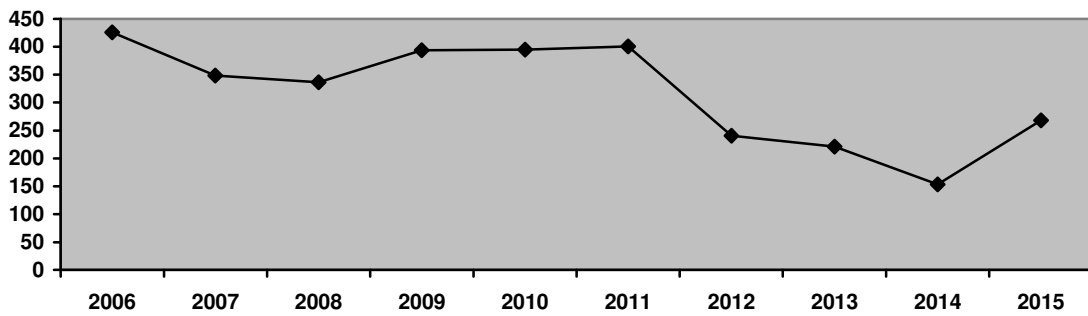
Consulta de documentació realitzada per les oficines de l'Ajuntament.

Consultes segons tipologia i Unitat administrativa peticionària

Unitat	Consultes	Préstecs	Total
Administració general			
Pla de Barris	2	1	3
Gestió documental i arxiu	10		10
Servei d'Atenció Ciutadana	2	9	12
Secretaria	16	21	37
Subvencions	0	3	3
Recursos econòmics i humans			
Tresoreria	3	1	4
Intervenció	15	3	18
Patrimoni	1	0	1
Gestió tributària i recaptació	6	4	10
Residència Josep Baulida	0	1	1
Urbanisme, Obres i Medi ambient			
Urbanisme	16	22	38
Obres	37	46	83
Activitats	4	27	31
Medi ambient	1	0	1
Disciplina urbanística	5	8	13
Vialitat	1	0	1
Polícia local	2	0	2
Total	122	146	268



Evolució de les consultes internes en els últims anys (2004-2015)



5.2. Consulta externa

Durant l'any 2015 s'han atès presencialment a 58¹ ciutadans que han consultat 200 unitats documentals. El fons més consultat és el format per la documentació de l'Ajuntament (50 usuaris) seguit pel Registre Civil.

L'evolució de les consultes externes manté una davallada en els darrers anys davant l'augment de visites al web i les sol·licituds de documentació digitalitzada per correu electrònic.

Consultes externes per fons i col·leccions documentals

Fons	Usuaris	Consultes
Ajuntament de Llagostera	39	64
Fons Regeneradora	1	16
Fons Casino Llagosterenc	1	2
Fons Can Companyó	4	4
Fons Can Llambí	1	9
Jutjat de Pau – Registre civil	7	13

¹ Es refereix a usuaris, independentment del nombre de documents que han consultat cada un.

Col·leccions		
Col·lecció Llagostera Competició	1	8
Imatges	2	74
Hemeroteca - Biblioteca auxiliar	2	10
Total	58	200

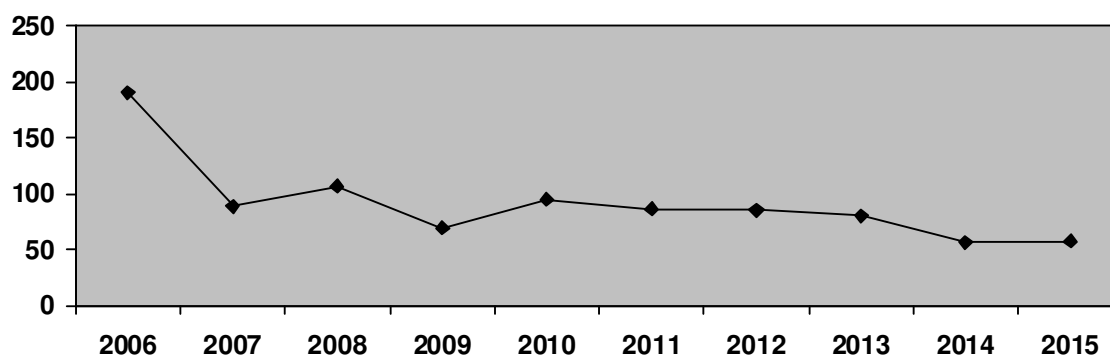
Consultes externes INTERNET per fons i col·leccions documentals

Fons	Usuaris	Consultes
Ajuntament de Llagostera	11	14
Imatges	6	20
Jutjat de Pau – Registre civil	22	49
Total	39	83

Temes investigats pels usuaris

- | | |
|---|--|
| 1. Genealogies familiars i dades sobre avantpassats | 11. Mestres de les escoles de Llagostera |
| 2. Contaminació acústica | 12. La marca Ergion |
| 3. Trajectòria de Llagostera Competició | 13. Pla hidrològic de Llagostera |
| 4. L'esport a Llagostera | 14. El mercat als anys 30 |
| 5. Matrícules industrials i llicències d'obres | 15. Cinema España / Cinema Casino |
| 6. La Farinera | 16. Les muralles de Llagostera |
| 7. Projecte de deficiència energètica | 17. Les fàbriques del s.XX a Llagostera |
| 8. La comunicació local | 18. Pere Pujol Breig, regidor de la CNT |
| 9. Programes de la Festa Major | 19. Les fonts de Llagostera |
| 10. El turisme a Llagostera | 20. Antiga estació del Carrilet |
| | 21. Moneda de Jaume I (Torre dels moros) |

Evolució de les consultes externes presencials en els últims anys (2000-2015)



6 DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

6.1 arxiu.llagostera.cat



	Usuaris	Visites	Pàgines vistes	% visites noves	% visites recurrents
2012	763	1.432	6.859	53,21	46,65
2013	1.362	2.519	12.854	51,33	48,67
2014	1.029	1.687	8.234	42,6	57,4
2015	1.782	2.560	7.795	32,2	67,8

Actualització i incorporació de nous continguts:

Secció	Nom	Volum	Data
Notícies	8 notícies d'actualitat		
L'Arxiu	Memòries 2014		24-03-2015
Hemeroteca	El Butlletí de Llagostera	6 exemplars (gener 2014- abril 2015)	08-10-2015

6.2 Col·laboració en edicions

El Butlletí, núm. 30, abril 2015. Reproducció de dues imatges de la col·lecció de l'Ajuntament de Llagostera (reg. 2632 i reg. 872.4).

El Butlletí, núm. 31, juliol 2015. Reproducció de quatre imatges de la col·lecció de l'Ajuntament de Llagostera i col·lecció Ramon Brugulat (reg. 1600, 16959, 16980, 17370).

Gavarres, núm. 28. Àngel Madrià Disseny Gràfic, SL, Girona, Tardor-Hivern 2015. Reproducció d'una imatge de la col·lecció Ajuntament de Llagostera (reg. 439.1).

Mapping Fira del Bolet. Projecció d'imatges sobre la façana del Casino amb la tècnica anomenada mapping. Reproducció de cinc imatges de la col·lecció Ajuntament de Llagostera (reg. 865, reg. 840, reg. 1256, reg. 1261 i reg. 1260).

7 ACTIVITATS

7.1 Col·laboració en activitats de tercers

- Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). Assistència a les reunions del Grup de treball de documentació municipal. Anàlisi de les sèries relacionades amb l'ocupació de la via pública.
- Cicle de conferències sobre la **Maçoneria a Llagostera**, organitzat pel Gran Orient de Catalunya i la Lotja Canigó de Girona amb la col·laboració del Casino Llagostera i l'Arxiu Municipal
 - a. **El Franquisme i la Maçoneria**, a càrrec de l'**Albert Testart i Guri**, sobre el mite i la realitat en la construcció de l'estat feixista. Divendres 20 de febrer
 - b. **Llagostera Maçònica**, a càrrec de **Pere Sánchez Ferré**, sobre la història de la Maçoneria catalana a les comarques gironines. Divendres 13 de març
 - c. **Què és ser masó**. Divendres 10 d'abril

7.2 Publicacions

- *G.E. Bell-Matí. 50 anys fent poble* de Sílvia Comas
- *L'aprenent de barber. Crònica popular de Llagostera* de Joan Ventura Brugulat.

7.3 Presentacions

- Presentació del llibre *G.E. Bell-Matí. 50 anys fent poble* de Sílvia Comas.
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament, 16 d'abril de 2015, a les 20 h.
- Presentació del llibre *L'aprenent de barber. Crònica popular de Llagostera* de Joan Ventura Brugulat. Presentació a càrrec d'Enric Ramionet, escriptor.
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament, 15 de desembre de 2015, a les 20 h.

8 GESTIÓ DE RECURSOS

8.1 Pressupost

Contractació de subministraments
Mobiliari dipòsits: 3.905,88.- €

Contractació de serveis
Publicacions - Edicions: 7.960,12.-€

8.2 Personal

Plantilla 2015:
Arxivera municipal: Marta Albà Espinet
Administrativa, mitja jornada: Marta Genóher Valentí

8.3 Equipament

Situació dels dipòsits:

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	Índex ocupació %
Dipòsit 1	400	362,70	90.70
Dipòsit 2	500	115.50	23.10
Dipòsit 3	110	087,80	79,80
Dipòsit 4	058	035,00	60.34

Equipament informàtic:

- 4 ordinadors personals.
- 1 impressora KONICA MINOLTA
- 1 impressora HP2015
- 1 escàner EPSON V750 PRO

8.4 Contractació de serveis

- Contracte de serveis amb PALAHÍ ARTS GRÀFIQUES per l'edició d'un llibre sobre el GE Bell-Matí
- Contracte de serveis amb PALAHÍ ARTS GRÀFIQUES per l'edició del llibre L'Aprenent de Barber.
- Contracte de serveis amb EDITORIAL GAVARRES, SL, pel disseny i maquetació del llibre l'Aprenent de Barber