

Circular sobre consulta, reproducció i ús de documents

D'acord amb el que estableix el Reglament de l'Arxiu Municipal de Llagostera, aprovat pel Ple de la Corporació en data 11 de desembre de 1996 (BOP núm.45 de 10 d'abril de 1997), en el Capítol IV *D'accés a la documentació*, articles 44 a 75, que contemplen la consulta i el préstec d'ordre extern, la reproducció i ús dels documents i les reproduccions, es desenvolupa aquesta normativa interna que pretén precisar i concretar els esmentats articles del Reglament.

1. La sala de consulta.

- 1.1. La sala de consulta està oberta de dilluns a divendres de 9 h. a 15 h.
- 1.2. Cal deixar fora de la sala de consulta: bosses, carteres, peces de roba i altres objectes personals.
- 1.3. A la sala de consulta no és permès de parlar en veu alta ni alterar les condicions de treball. No es permet l'ús del telèfon mòbil ni a la sala de consulta ni al vestíbul del centre.
- 1.4. No es servirà documentació 15 minuts abans de tancar el servei al públic.

2. Les sol·licituds de documentació

- 2.1. Les peticions de consulta de documentació s'han de fer per escrit en un formulari o en una instància que proporcionarà l'Arxiu. Per sol·licitar documentació cal que l'usuari s'identifiqui amb DNI, NIF, passaport o qualsevol altre document identificatiu reconegut.
- 2.2. La consulta dels instruments de descripció i de la biblioteca i hemeroteca auxiliar és lliure i no requereix sol·licitud expressa.
- 2.3. El servei d'Internet es limita a la consulta en línia de catàlegs d'arxiu i biblioteques. Per utilitzar-lo cal l'autorització expressa del responsable de la sala de consultes.
- 2.4. L'usuari pot demanar un màxim de 12 unitats d'instal·lació al dia. Per garantir el control i la integritat dels documents, un usuari no pot consultar més d'una unitat d'instal·lació a la vegada, a mesura que la retorni se n'hi podrà servir una de nova.
- 2.5. La documentació consultada s'ha de retornar mantenint les mateixes característiques i condicions que tenia quan s'ha servit, és a dir, no es pot alterar la classificació, l'ordenació i l'estat de conservació dels documents. Per aquest motiu no es pot fer anotacions a la documentació original, ni col·locar qualsevol tipus de paper a sobre de la documentació original amb la finalitat de prendre notes.

- 2.6. Quan la documentació de l'Arxiu hagi estat digitalitzada o processada en qualsevol sistema de reproducció, la consulta es realitzarà, preferentment, sobre aquests suports amb la finalitat de protegir la documentació original.
- 2.7. Les consultes d'expedients d'accés restringit podran ser consultats per les persones interessades en el procediment administratiu. En aquest cas caldrà adjuntar la documentació acreditativa que demostrï el seu interès legítim en la consulta (escriptura de propietat, rebut de pagament de l'IBI, autorització del propietari...)
- 2.8. Les consultes no presencials s'atendran en un termini no superior a 5 dies hàbils a partir de la seva recepció (per tal que l'usuari en tingui constància se li enviarà un avís de rebut o se l'informarà per telèfon). Per poder tramitar les sol·licituds no presencials cal que l'usuari faciliti les dades: noms i cognoms, DNI/NIF, mitja de contacte, documentació que sol·licita i ús que en farà.

3. Reproducció i ús dels documents

- 3.1. Les sol·licituds de reproducció es realitzaran per escrit, exposant-ne la finalitat (ús privat, ús públic lucratiu o ús públic no lucratiu) i les circumstàncies específiques que hi concorrin: tipus de producte, títol de l'edició i breu descripció, àmbit de difusió, tiratge o públic potencial i, si s'escau, període de difusió o dies d'emissió.
- 3.2. Es pot obtenir còpia dels documents consultats quan sigui per a ús privat i/o amb finalitat d'investigació. No obstant si el titular de la documentació ha especificat que cal la seva autorització prèvia, s'hauran d'obtenir els permisos corresponents
- 3.3. Es consideren limitades a ús privat les còpies definides legalment com a privades (Llei de la Propietat Intel·lectual), les destinades a la docència i la recerca. En aquests dos darrers supòsits caldrà especificar el tema i el lloc de docència i l'àmbit o el títol del treball de recerca.
- 3.4. L'autorització de l'Ajuntament de Llagostera per reproduir la documentació és únicament vàlida sota les condicions expressades en la corresponent llicència de reproducció i ús.
- 3.5. L'autorització no suposa en cap cas la cessió de drets sobre el material reproduït. Resta prohibida qualsevol altra utilització de les imatges obtingudes sense el permís previ i per escrit de l'Ajuntament de Llagostera
- 3.6. Resta totalment prohibida la cessió a tercers del material obtingut que no hagi estat autoritzada. En el cas de fotografies i altres obres d'autor també resta prohibida la reproducció total o parcial de les imatges obtingudes, la seva transformació o la realització de cap muntatge que modifiqui la imatge real del material reproduït.
- 3.7. L'Ajuntament de Llagostera, en el cas de no tenir la plenitud dels drets sobre l'element a reproduir, requerirà prèviament un document que acrediti la corresponent autorització per part de qui en posseeix els drets. L'Ajuntament de Llagostera declina tota responsabilitat per la no obtenció d'aquest document i, així mateix, es reserva la facultat de revocar la llicència si el sol·licitant incompleix qualsevol dels punts esmentats en l'autorització de reproducció i ús.

- 3.8. La documentació exclosa de consulta pública per motius de protecció de dades de caràcter personal resta també exclosa de qualsevol tipus de reproducció.
 - 3.9. L'autorització de l'Ajuntament de Llagostera per reproduir la documentació és únicament vàlida sota les condicions expressades en la corresponent llicència de reproducció i ús.
 - 3.10. L'autorització no suposa en cap cas la cessió de drets sobre el material reproduït. Resta prohibida qualsevol altra utilització de les imatges obtingudes sense el permís previ i per escrit de l'Ajuntament de Llagostera.
 - 3.11. Resta totalment prohibida la cessió a tercers del material obtingut que no hagi estat autoritzada. En el cas de fotografies i altres obres d'autor també resta prohibida la reproducció total o parcial de les imatges obtingudes, la seva transformació o la realització de cap muntatge que modifiqui la imatge real del material reproduït.
 - 3.12. Per tal de protegir els drets de propietat intel·lectual:
 - 3.12.1. La realització de còpies simples per a ús privat de documentació subjecta a drets de propietat intel·lectual està condicionada a la regulació estipulada entre el titular dels drets i l'Ajuntament de Llagostera.
 - 3.12.2. Les publicacions subjectes a drets vigents de la propietat intel·lectual es podran reproduir únicament per a ús privat.
 - 3.12.3. Els treballs de recerca només es podran reproduir amb autorització de l'autor.
 - 3.13. Per tal de preservar el patrimoni documental i bibliogràfic:
 - 3.13.1. La reproducció per fotocòpia només serà permesa quan es tracti de documentació o publicacions no enquadernades ni relligades.
 - 3.13.2. La reproducció de documentació o publicacions enquadernades o relligades no es podrà fer en fotocòpia i caldrà buscar una mitjà alternatiu. Tampoc es fotocopiaran positius fotogràfics originals ni documents anteriors a 1940.
 - 3.13.3. Les reproduccions simples en suport electrònic de document o publicacions en format digital tenen també la consideració de còpia per a ús privat i no és permesa la seva reproducció, distribució i comunicació pública.
 - 3.14. El cost de la reproducció anirà sempre a càrrec del sol·licitant, així com les despeses que se'n puguin derivar (tramesa per correu, missatgeria, etc.)
 - 3.15. El pagament del cost de reproducció i de les taxes que corresponguin es realitzaran sempre per endavant.
- 4. Condicions específiques per a ús públic de les reproduccions.**
- 4.1. L'autorització per a la divulgació de les imatges s'entén per a un sol ús i una sola edició, d'acord amb les característiques expressades en el document de llicència de reproducció i ús. Per a qualsevol nou ús o reedició caldrà demanar prèviament i amb l'antelació suficient la corresponent autorització i, si cal, renegociar les condicions.
 - 4.2. En els crèdits corresponents es farà constar individualitzadament la procedència de la següent manera: **Arxiu Municipal de Llagostera. Fons ...**
 - 4.3. Si es tracta d'un dret d'autor **Arxiu Municipal de Llagostera. Fons ... (Autor/a)**

- 4.4. Si l'Ajuntament de Llagostera posseeix els drets sobre el material reproduït la citació anirà precedida pel símbol de copyright © i si l'autor es desconeix se citarà per Autor desconegut.
© **Ajuntament de Llagostera. AMLLA (Autor desconegut)**
© **Ajuntament de Llagostera. AMLLA (Autor/a)**
- 4.5. La utilització únicament de l'acrònim del centre (AMLLA) implicarà el desenvolupament de les sigles en el lloc corresponent amb la fórmula abans exposada.
- 4.6. En el cas que l'Ajuntament de Llagostera apliqui una bonificació o eximeixi el sol·licitant del pagament de taxes, en els crèdits constarà:
Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Llagostera
- 4.7. El sol·licitant es compromet a lliurar gratuïtament a l'Ajuntament de Llagostera, en el termini de quinze dies després de la seva data d'edició, dos exemplars del resultat final on s'inclouï el material reproduït.

Llagostera,
4 d'abril de 2011