

MEMÒRIA 2014

ARXIU MUNICIPAL DE LLAGOSTERA

AMLLA

Índex

1. Nous ingressos de documentació	05
1.1 Donacions	
1.2 Adquisicions	
2. Gestió documental	05
2.1 Sistema de gestió documental	
2.2 Documents electrònics	
2.3 Formació del personal	
3. Tractament de documentació	10
3.1 Descripció	
3.2 Avaluació i eliminació de documentació	
3.3 Conservació, restauració i digitalització	
4. Transferència de documentació	11
5. Consulta de documentació	13
5.1 Consulta interna	
5.2 Consulta externa	
6. Difusió de la documentació	16
6.1 El web de l'Arxiu – arxiu.llagostera.cat	
6.2 Col·laboració en edicions	
7. Activitats	17
7.1 Col·laboració en activitats de tercers	
7.2 Publicacions	
7.3 Presentacions	
7.4 Exposicions	
8. Gestió de recursos	17
8.1 Pressupost	
8.2 Personal	
8.3 Equipament	
8.4 Contractació de serveis	

PRESENTACIÓ

El desenvolupament del projecte *e-Administració* de l'Ajuntament de Llagostera, iniciat el 2010 amb la col·laboració del programa *e-municipis* de la Diputació de Girona, ha centrat de manera preferent l'activitat de l'Arxiu al llarg de l'any 2014. El camí cap a la producció de documents electrònics amb garanties d'autenticitat, integritat i fiabilitat passa per la integració de les aplicacions informàtiques i per la generalització de l'ús de procediments automatitzats per a la tramitació administrativa. És un canvi tecnològic, però també organitzatiu i cultural on la gestió electrònica dels expedients és clau. Exigeix una atenció permanent de l'Arxiu cap a les oficines i és on cal focalitzar de manera preferent els esforços

Entre les activitats de difusió dels fons de l'Arxiu i de la història de Llagostera destaca l'edició i l'exposició retrospectiva de l'obra del fotògraf llagosterc Ricard Solà Carles i l'edició del llibre *Homes i Terres. L'ordenació del paisatge agrari de Llagostera, segles XIII-XX,*, que recull els textos de les *II Conferències de l'Arxiu*

1 NOUS INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ

1.1 Donacions

Durant l'any 2014 s'han produït 18 donacions. Per unitats de gestió cal destacar:

Documentació

Dins d'aquest àmbit cal destacar:

- Documentació del notari Francesc de Paula Franquesa (1850-1913), juntament amb manuals sobre l'art de la notaria del segle XVII, i un llibre de poesia de Francesc de P .Franquesa de 1856, donat per Joaquim Franquesa.
- Part del fons Josep Roura – can Moner donat per Josep Cantó.
- Documentació relacionada amb eleccions (1977-2012) donada per Josep Vilallonga.

Imatges

Pel que fa a l'ingrés de fotografies cal destacar les imatges de grups d'industrials surers de Llagostera donades per Elena Roget .

Biblioteca i hemeroteca auxiliar

Pel que fa a la biblioteca i l'hemeroteca auxiliars, el nombre d'unitats ingressades és de 41.

1.2 Adquisicions

Biblioteca i hemeroteca auxiliar

Durant l'any 2014 s'han adquirit 11 noves unitats bibliogràfiques d'arxivística i d'història local i de Catalunya i s'han renovat tres contractes de subscripció: Associació d'Història Rural de les Comarques de Girona, Diputació de Girona i Centre d'Estudis Selvatans.

2 GESTIÓ DOCUMENTAL

2.1 Sistema de gestió de documents

Anàlisi documental

- Anàlisi de tramitacions i modelatge del procediment automatitzat *genèric simple*. El procediment genèric simple s'aplicarà a totes les sèries documentals que no tenen dissenyat un procediment automatitzat específic. Això permetrà que
 - Qualsevol tràmit i document es pugui fer des del Gestor d'Expedients ABSdoc

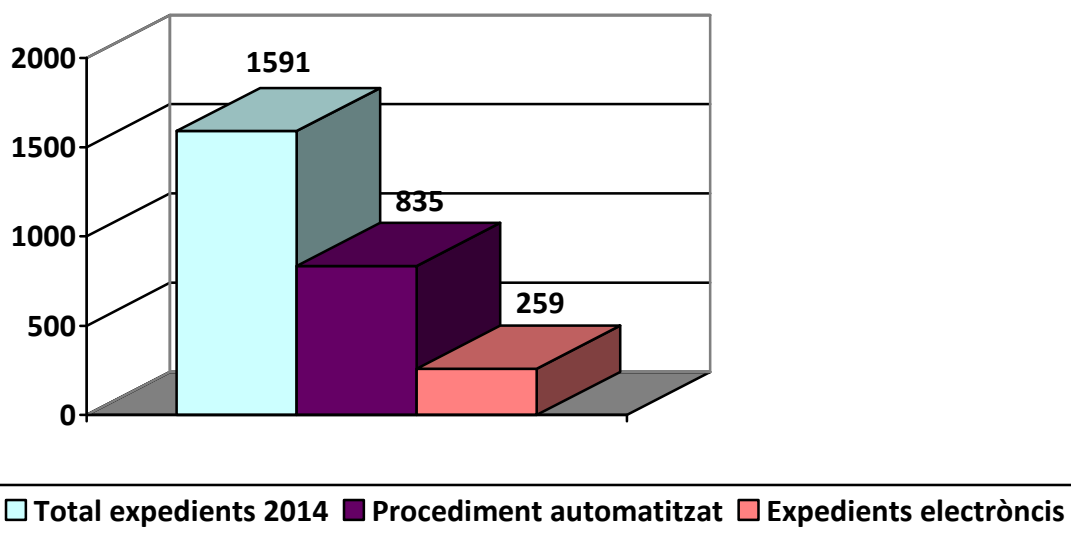
- Els expedients es tramitaran de manera uniforme i amb el mateix modelatge, cosa que evitarà confusions a les oficines
 - Es podran implantar nous expedients electrònics
 - Es podrà generar l'assentament de sortida al Registre General de Documents des del Gestor d'Expedients al moment de fer la notificació
- L'enllaç e-TRAM – Gestor d'expedients ha permès donar d'alta automàticament 6 expedients captant les dades introduïdes per l'usuari a la plataforma e-TRAM.

Producció d'expedients en ABSdoc d'Absis

S'han obert 1.591 expedients amb el Gestor d'Expedients ABSdoc dels quals 835 (52,4%) han estat expedients amb procediment automatitzat (workflow) i d'aquests, 259 són expedients electrònics.

Codi	Sèrie	Unitat	Nombre expedients 2014
017	Contractació menor de serveis	17 unitats	153
269	Autoritzacions per encendre foc	SAC	91
010	Llicència d'ús de béns	SAC	81
010	Llicència d'ús de béns i equipaments	Cultura	73
003	Contractació menor subministrament	18 unitats	46
105	Llicència d'obres menors	Obres	53
020	Subvencions a tercers (directes)	6 unitats	50
241	Reclamacions i recursos ordinaris padrons fiscals	Recaptador	20
011	Reclamacions, denúncies i requeriments	Disciplina	27
025	Contractes privats	Cultura	29
230	Llicència activitats extraordinàries	Activitats	32
014	Contractació menor d'obres	Urbanisme	35
104	Llicència d'obres majors	Obres	21
102	Informacions i certificacions urbanístiques	Urbanisme	28
240	Exempcions i bonificacions padrons fiscals	Recaptador	21
124	Llicència de guals	SAC	25
010	Llicència d'ús de bens	Vialitat	0
112	Primera utilització d'edificis	Obres	9
252	Fraccionaments i ajornaments	Recaptador	5
122	Llicència d'instal·lació de línies elèctriques	Obres	6
237	Liquidació de l'impost sobre l'increment dels valors dels terrenys	Recaptació	2
110	Llicència de connexió a la xarxa de clavegueram	Obres	2
121	Llicència d'instal·lació de gas	Obres	10
123	Llicència d'instal·lació línies telefonia	Obres	4
106	Certificats de compatibilitat urbanística	Activitats	4
243	Expedients de liquidacions de taxes i preus públics	Recaptació	1
236	Padró de l'import d'activitats econòmiques	Recaptador	1
239	Padró de l'impost sobre els vehicles de tracció mecànica	Recaptació	1

250	Padró de la taxa pel servei de conservació del cementiri	Recaptació	1
251	Padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries i guals	Recaptació	1
264	Padró d'animals de companyia	Recaptació	1
300	Informes de reagrupament familiar	SAC	1
130	Adjudicació, autorització, canvi de titularitat parades i activitats ambulants	SAC	1
	Total		835



Registre General de Documents

- Des de l'any 2013 s'ha enllaçat el Registre General de Documents (ERES), els serveis eTram, eNotum i eaCat, que permet l'assentament automàtic al Registre de les entrades i sortides telemàtiques:

Nombre d'assentaments telemàtics

	Entrades			Sortides		
	eaCat	eTram	Total	eaCat	eNotum	Total
2013	128	171	299	193		193
2014	268	69	337	508	249	757

2.2 Documents electrònics

La implantació de procediments automatitzats al Gestor d'Expedients iniciada el 2010 ha permès iniciar la creació de documents i expedients electrònics.

Expedient electrònic

- L'any 2014 s'han produït 259 expedients totalment electrònics sense còpia en paper. En tots els casos han estat expedients de contractació menor, sèries escollides per iniciar la tramitació totalment electrònica. Sense incidències, només caldria recelar certa dificultat per adaptar-se a nou sistema de tramitació per part d'algunes oficines.

CONTRACTES MENORS PER UNITATS ADMISISTRATIVES I TIPUS

Unitat	003 Subministraments	014 Obres	017 Serveis	025 Privats
03 Secretaria	4		11	
05 Personal	3		1	
08 Policia L	5		1	
15 Intervenció			1	
17 Tresoreria	3			
25 Urbanisme	3	36	39	
27 Via pública	7		2	
32 Promoció L	4		24	
33 GD i Arxiu	5		8	
35 Cultura	6		30	29
37 Esports	0		6	
40 Sanitat			1	
42 Medi Ambient	3		10	
45 Pla de Barris	1		10	
46 ?	3		1	
43 Serveis Socials	0		5	
Total	44	36	150	29

Signatura electrònica

La implantació de la signatura electrònica ha anat en paral·lel als expedient electrònics de contractació menor. S'ha signat sense problemes remarcables l'informe de caps d'àrea/de justificació de despesa, l'informe d'intervenció, l'informe de secretaria, la proposta d'acord a Junta de Govern Local, la resolució i la notificació.

No s'ha resolt la incorporació de còpies digitals autèntiques a causa de dificultats de connexió entre els escàners i l'aplicació del Gestor Documental. A desembre de 2014 es continua treballant per resoldre el tema i poder eliminar documents en paper d'aquests expedients.

Notificacions electròniques – e-Notum

La notificació electrònica a través de la plataforma eNotum s'ha utilitzat únicament pels expedients electrònics de contractació menor:

Anys	Not. enviades	Not. acceptades	Not. rebutjades sense accés
2013	24	13	11
2014	249	166	83

La notificació a través d'e-Notum permet l'automatització del Registre de Sortida sense que sigui necessari fer arribar físicament la notificació al Registre General ni fer l'assentament manualment .

Incorporació de les sèries documentals al Gestor d'Expedients

- Les modificacions al Gestor d'Expedients han permès informar la sèrie documental a cada expedient, desvinculant-la del món del procediment, solució d'emergència implantada el 2010.
- S'ha adaptat la revisió de les sèries documentals feta el 2012 per poder passar del quadre de classificació orgànic utilitzat a les oficines, a un quadre funcional que serà el que utilitzarà el futur gestor documental que suportarà la gestió dels documents electrònics.

2.3 Formació del personal

Sessions de formació al personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament:

SESSIÓ	DESTINATARIS	DATA
Expedient electrònic. Notificacions amb e-Notum	Unitats administratives que tramiten contractes menors	15 i 22 de gener 2014
Registre General de Documents – Gestor d'expedients	Totes les unitats	7 i 21 d'octubre 2014
Accés i tancament d'expedients	Totes les unitats	18 i 25 novembre 2014

Redacció de sis manuals de suport disponibles a la intranet de l'Ajuntament

- Núm. 15 – Expedient electrònic. Notificacions amb e-Notum
- Núm. 16 – Registre General de Documents – Gestor d'expedients
- Núm. 17 – Accés i tancament d'expedients

3 TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

3.1 Descripció

Documentació descrita al llarg del 2014:

- Fons Ajuntament de Llagostera. Correspondència Entrades i Sortides (1978-1987). Catàleg 27 registres.
- Col·lecció Ajuntament de Llagostera. Documentació gràfica. Catàleg de 50 registres
- Fons Ajuntament de Llagostera. Catàleg diverses sèries . Catàleg de 58 registres
- Col·lecció Ajuntament de Llagostera. Documentació textual. Catàleg de 11 registres

3.2 Avaluació i eliminació de documentació.

Durant l'any 2013 s'han aprovat:

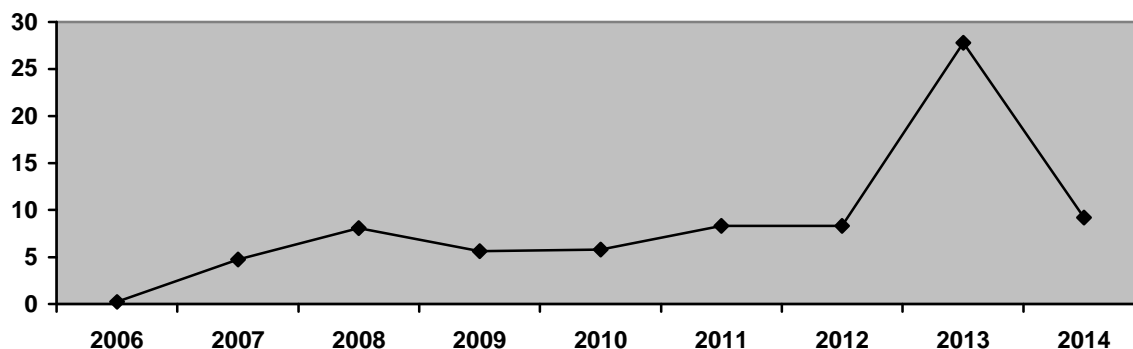
13 propostes d'eliminació de documentació municipal dels anys 1986 al 2011, segons les TAD i la legislació i la normativa vigent, equivalent a 8 ml de documentació. Les propostes són de la Unitat administrativa de Cultura, Intervenció, Personal, Policia Local, Registre General, Residència Josep Baulida i Tresoreria, i fan referència a les sèries:

- 012 Control horari del personal
- 231 Danys al patrimoni municipal
- 152 Vacances, permisos i llicències
- 030 Ordres de domiciliació bancària
- 331 Registre d'atencions de les activitats de la vida diària
- 201 Factures aprovades per Junta del Patronat i JGL
- 328 Expedients assistencial d'usuaris de serveis assistencials
- 283 Fulls de serveis diaris
- 146 Demandes de lloc de treball
- 201 Factures aprovades per JGL
- 046 Tauler d'edictes i notificacions

Documentació eliminada per unitats

Unitat	Núm. Propostes	MI. eliminats	Anys extrems
Cultura	1	0.70	2002-2010
Intervenció	1	0.60	2000-2011
Personal	3	0.50	2009-2012
Policia Local	1	2.50	1986-2010
Registre General	1	0.20	2012-2013
Residència Josep Baulida	5	4.50	2005-2007
Tresoreria	1	0.20	1989-2008
TOTAL	13	9.20	

Evolució dels metres lineals de documentació eliminada (2005-2014)



3.3 Conservació, restauració i digitalització

Conservació:

Substitució de capses convencionals per capses de cartró de conservació.

- 30 capses de documents d'Entrada i Sortida del Registre General (1978-1987)
- 6 capses de documentació personal

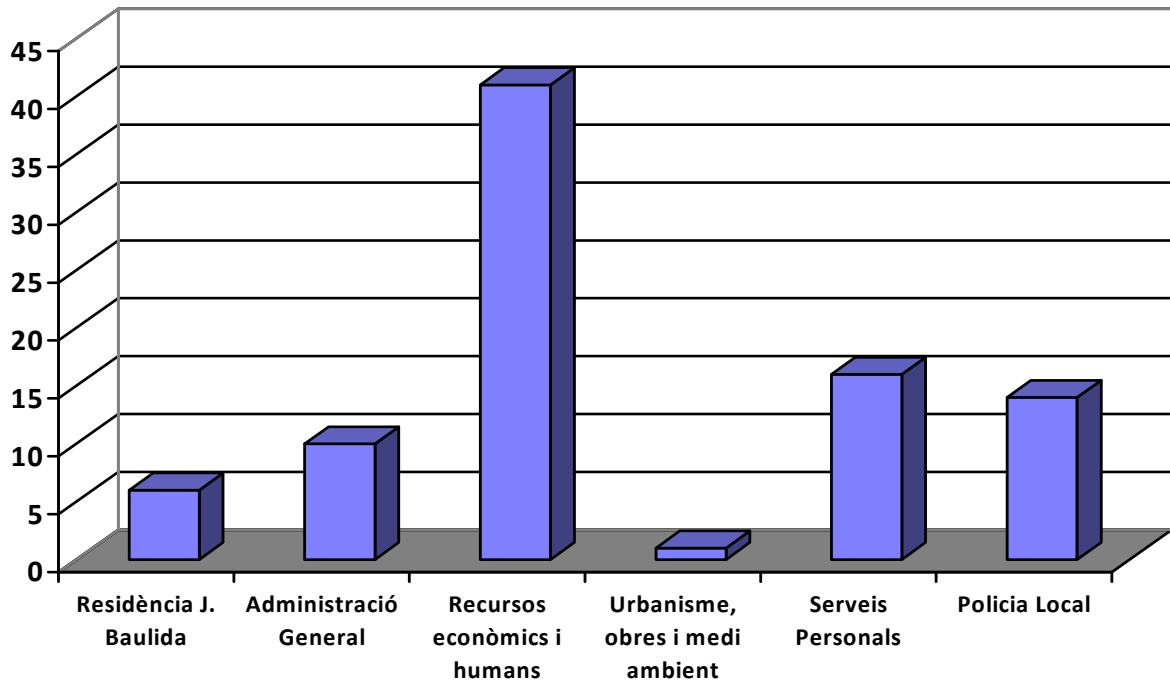
4 TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

Ingrés de documentació procedent de les oficines

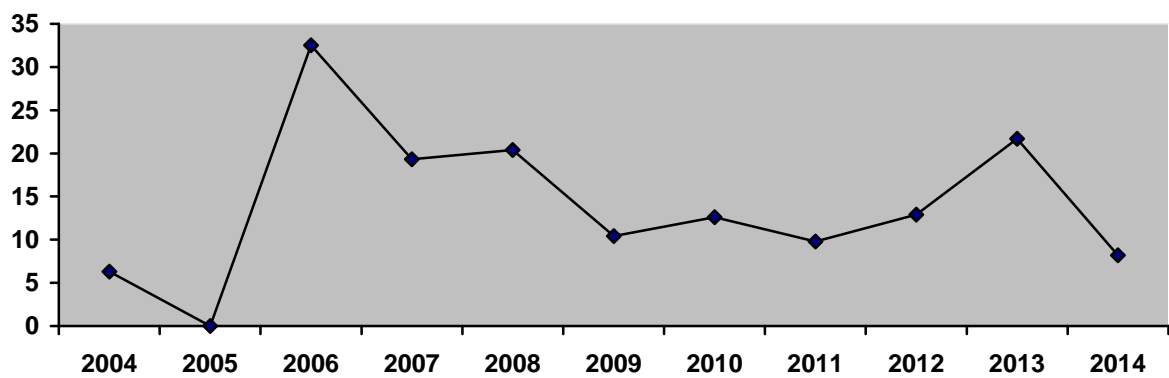
Transferència de documentació de les oficines municipals 2014

Unitat	Núm. capses	Núm. Expedients	Núm. llibres	Anys extrems
Administració general				
Protocol i alcaldia	1	98		1996-2014
Secretaria	9	29		2004-2011
Recursos econòmics i humans				
Intervenció	3	40		2009-2013
Tresoreria	38	4		2012-2013
Urbanisme, Obres i Medi ambient				
Medi ambient	1	11		2004-2010
Policia local				
Policia local	13	6		2012
Seguretat publica	1	3		2005-2008
Serveis Personals				
Esports	2	2		2013
Cementiri	1	3		1998-2011
Cultura	4	140		2011-2013
Sanitat	3	56		2006-2013
Residència Josep Baulida	6	4		2011-2012
TOTAL	82	396		
Total metres lineals ingressats	8,20			

Transferències per Àrees

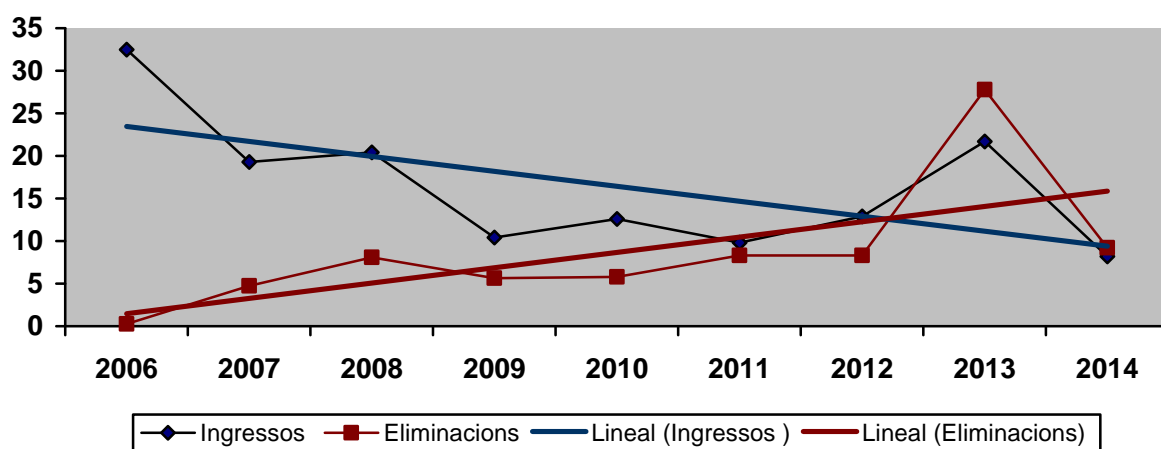


Evolució dels metres lineals de transferència interna (1999-2014)



Nota: L'any 2006 inclou el 2005

Relació Transferència – Eliminació (2006-2014)



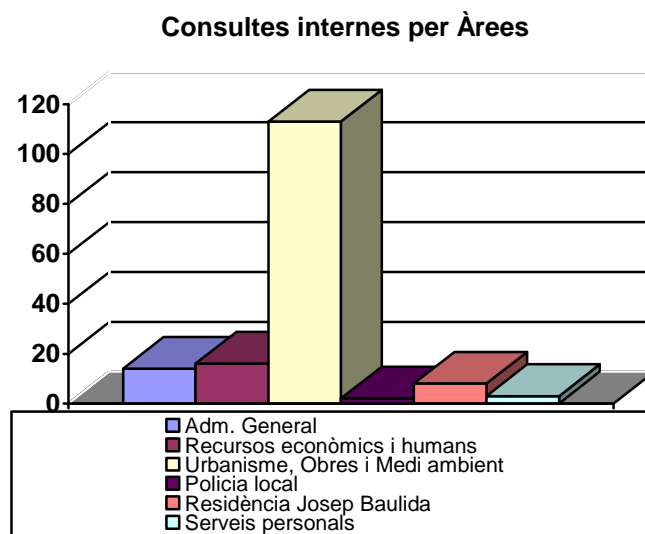
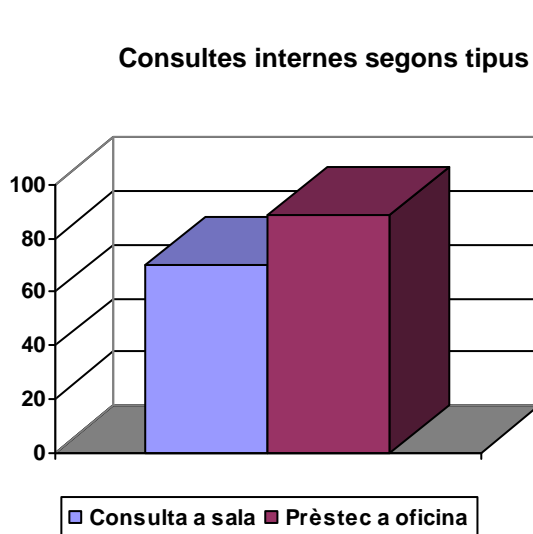
5 CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ

5.1. Consulta interna

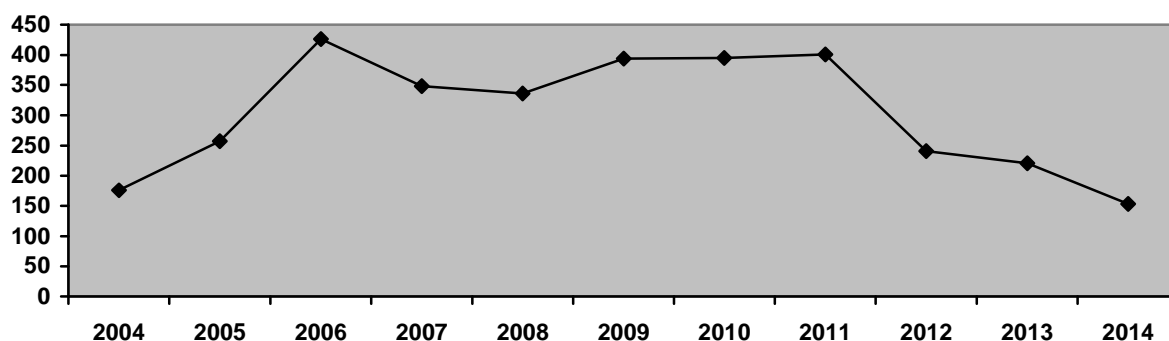
Consulta de documentació realitzada per les oficines de l'Ajuntament.

Consultes segons tipologia i Unitat administrativa peticionària

Unitat	Consultes	Préstecs	Total
Administració general			
Secretaria	0	13	13
Subvencions	0	1	1
Recursos econòmics i humans			
Personal	0	2	2
Tresoreria	6	1	7
Intervenció	4	3	7
Residència Josep Baulida	9	1	10
Urbanisme, Obres i Medi ambient			
Urbanisme	15	30	45
Obres	12	22	34
Activitats	0	14	14
Medi ambient	18		18
Disciplina urbanística	1	1	2
Policia local	2	0	2
Promoció Local	1		1
Cultura	2	1	3
Total	70	89	159



Evolució de les consultes internes en els últims anys (2004-2014)



5.2. Consulta externa

Durant l'any 2014 s'han atès presencialment a 57¹ ciutadans que han consultat 342 unitats documentals. El fons més consultat és el format per la documentació de l'Ajuntament (39 usuaris) seguit pel Registre Civil.

L'evolució de les consultes externes manté una davallada en els darrers anys davant l'augment de visites al web i les sol·licituds de documentació digitalitzada per correu electrònic.

Consultes externes per fons i col·leccions documentals

Fons	Usuaris	Consultes
Ajuntament de Llagostera	33	280
Fons Regeneradora	1	1

¹ Es refereix a usuaris, independentment del nombre de documents que han consultat cada un.

Fons Casino Llagosterenc	1	1
Fons G.E. Bell Matí	1	1
Fons Can Darder	1	1
Jutjat de Pau – Registre civil	13	42
Col·leccions		
Imatges	3	13
Hemeroteca - Biblioteca auxiliar	4	4
Total	57	343

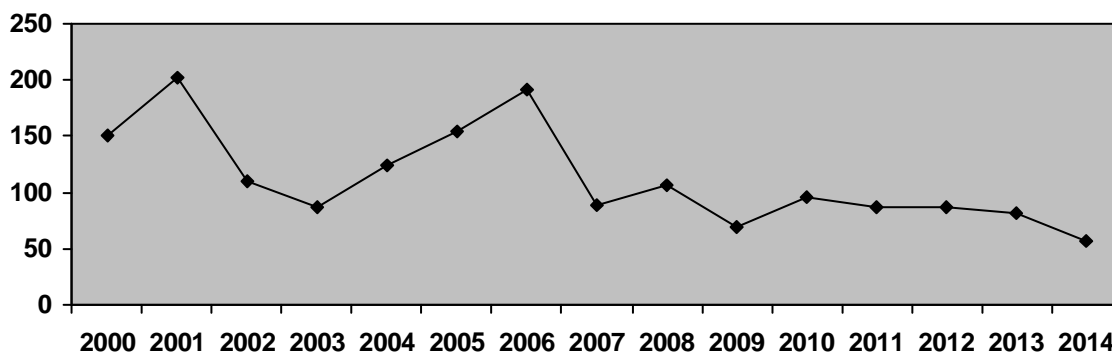
Consultes externes INTERNET per fons i col·leccions documentals

Fons	Usuaris	Consultes
Ajuntament de Llagostera	3	6
IMATGES	2	22
Jutjat de Pau – Registre civil	25	39
Total	30	67

Temes investigats pels usuaris

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Genealogies familiars i dades sobre avantpassats | 5. Fills adoptius de Llagostera |
| 2. Actuacions de la Trinca a Llagostera | 6. IES Llagostera |
| 3. Món agrari (s. XVI-XVII) | 7. Mas Darder |
| 4. Oficis antics a Llagostera | 8. Negoci del suro s. XIX |

Evolució de les consultes externes en els últims anys (2000-2014)



6 DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

6.1 arxiu.llagostera.cat



	Usuaris	Visites	Pàgines vistes	% visites noves	% visites recurrents
2012	763	1.432	6.859	53,21	46,65
2013	1.362	2.519	12.854	51,33	48,67
2014	1.029	1.687	8.234	42,6	57,4

Actualització i incorporació de nous continguts:

Secció	Nom	Volum	Data
Notícies	5 notícies d'actualitat		
L'Arxiu	Memòries 2013		

6.2 Col·laboració en edicions

Gavarres, núm. 26. Àngel Madrià Disseny Gràfic, SL, Girona, Tardor-Hivern 2014. Reproducció d'una imatge de la col·lecció l'Abans (reg. 14-0003).

Exposició *50 anys fent poble* del G.E. Bell Matí. Reproducció de catorze imatges de la col·lecció de l'Ajuntament de Llagostera (reg. 3254.3, 1868.2, 1544, 3015, 3142.1, 1545, 16412, 16392, 16409, 16435, 17074, 17379, 17085 i 17084).

Etiquetes per embotellar cava de l'Associació de Segadors i Segadores de Llagostera. Reproducció de les fotografies reg. 1152.1, 1552.2 i 1189.3 de la col·lecció de l'Ajuntament de Llagostera.

L'exili de 1939, una diàspora històrica, publicació de les ponències d'un congrés sobre l'exili que es va fer a València l'octubre de 2008. Reproducció de dues imatges del Fons Lirinós (Reg. 0212_01 i 0235_18).

Exposició escolar *Llagostera abans i ara*, escola Lacustària. Reproducció de les imatges de la col·lecció de l'Ajuntament (reg. 235, 380, 839, 969, 989, 1376, 1866, 1991 i de la col·lecció l'Abans (reg. ERA 11-0043, 70-0010, 17-L1-0049, 17-L1-0049, 17-L1-0048, 17-L1-0043, 15-0026)

El Butlletí, núm. 28, octubre 2014. Reproducció d'una imatge de la col·lecció de l'Ajuntament de Llagostera reg. 863.

7 ACTIVITATS

7.1 Col·laboració en activitats de tercers

- Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). Assistència a les reunions del Grup de treball de documentació municipal. Anàlisi de les sèries relacionades amb l'ocupació de la via pública.

7.2 Publicacions

- *Ricard Solà, fotògraf. Llagostera 1949-1990* de Fina Navarrete
- *Homes i Terres. L'ordenació del paisatge agrari de Llagostera, segles XIII-XX*, Marta Albà i Elvis Mallorquí, cord. (Col·lecció *Les conferències de l'Arxiu*, núm.2)

7.3 Presentacions

- Presentació dels fons fotogràfic Fotos Solà – Can Llinós. Presentació a càrrec de Marta Albà i Fina Navarrete

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament, 1 de març de 2014, a les 19 h.

- Presentació del llibre *Homes i Terres. L'ordenació del paisatge agrari de Llagostera, segles XIII-XX*, Marta Albà i Elvis Mallorquí, cord. (Col·lecció *Les conferències de l'Arxiu*, núm.2). Presentació a càrrec de Rosa Congost, catedràtica d'història econòmica de la Universitat de Girona.

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament, 19 de desembre de 2014, a les 20 h.

7.4 Exposicions

- Exposició *Ricard Solà, fotògraf. Llagostera 1949-1990*

Exposició que recull l'obra fotogràfica de Ricard Solà a través de 80 reproduccions.

Lloc: Local Social La Caixa, de l'1 de març al 27 d'abril (dissabtes, diumenges i festius)

8 GESTIÓ DE RECURSOS

8.1 Pressupost

Contractació de subministraments

Material de preservació i conservació: 1.666.17.- €

Contractació de serveis

Encàrrecs treballs de recerca històrica: 4000.- €

Encàrrecs treballs de conservació i preservació: 544.50.-€

Participació i organització d'activitats: 468.48.- €

Publicacions - Edicions: 6.194.83.-€

8.2 Personal

Plantilla 2014:

Arxivera municipal: Marta Albà Espinet

Administrativa, mitja jornada: Marta Genóher Valentí

8.3 Equipament

Situació dels dipòsits:

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	Índex ocupació %
Dipòsit 1	400	365	91.25
Dipòsit 2	500	107.2	21.44
Dipòsit 3	110	090.8	82,54
Dipòsit 4	058	035	60.34

Equipament informàtic:

4 ordinadors personals.

1 impressora KONICA MINOLTA

1 escàner EPSON V750 PRO

8.4 Contractació de serveis

- Contracte de serveis amb 24 IMATGES X SEGON per a la realització de dos audiovisuals per ser instal·lat dins l'equipament de Can Caciques.
- Contracte de serveis amb IDÀRIA SCCL per la revisió i actualització de l'inventari de les col·leccions patrimonials de l'Ajuntament de Llagostera. Ubicació definitiva de les peces als magatzems.
- Contracte de serveis amb JOSEP LLUÍS ALEMANY HERNANDO per l'execució dels plafons de la Vila emmurallada. Can Caciques.
- Contracte de serveis amb PALAHÍ ARTS GRÀFIQUES per l'edició d'un llibre del fotògraf Ricard Solà (increment pàgines del llibre)
- Contracte de serveis amb JOSEP LLUÍS ALEMANY HERNANDO per a l'execució dels plafons del Privilegi del bosc, el suro, la fusta i la terra del centre d'interpretació Can Caciques.
- Contracte de serveis amb JOSEP LLUÍS ALEMANY HERNANDO per a l'execució dels plafons de la introducció, la temporal i l'arqueologia del centre d'interpretació Can Caciques
- Contracte de serveis amb PALAHÍ ARTS GRÀFIQUES per l'edició del llibre Conferències de l'Arxiu 2.