

MEMÒRIA 2013

**ARXIU MUNICIPAL DE LLAGOSTERA
AMLLA**

Índex

1. Nous ingressos de documentació	05
1.1 Donacions	
1.2 Adquisicions	
2. Gestió documental	05
2.1 Sistema de gestió documental	
2.2 Documents electrònics	
2.3 Formació del personal	
3. Tractament de documentació	10
3.1 Descripció	
3.2 Avaluació i eliminació de documentació	
3.3 Conservació, restauració i digitalització	
4. Transferència de documentació	11
5. Consulta de documentació	13
5.1 Consulta interna	
5.2 Consulta externa	
6. Difusió de la documentació	16
6.1 El web de l'Arxiu – arxiu.llagostera.cat	
6.2 Col·laboració en edicions	
7. Activitats	17
7.1 Visites de divulgació	
7.2 Col·laboració en activitats de tercers	
7.3 Publicacions	
7.4 Conferències i presentacions	
8. Gestió de recursos	18
8.1 Pressupost	
8.2 Personal	
8.3 Equipament	
8.4 Contractació de serveis	

PRESENTACIÓ

El desenvolupament del projecte *e-Administració* de l'Ajuntament de Llagostera, iniciat el 2010 amb la col·laboració del programa *e-municipis* de la Diputació de Girona, ha centrat de manera preferent l'activitat de l'Arxiu al llarg de l'any 2013.

El camí cap a la producció de documents electrònics amb garanties d'autenticitat, integritat i fiabilitat passa per la integració de les aplicacions informàtiques i per la generalització de l'ús de procediments automatitzats per a la tramitació administrativa. És un canvi tecnològic, però també organitzatiu i cultural on la gestió electrònica dels expedients és clau. Exigeix una atenció permanent de l'Arxiu cap a les oficines, on cal focalitzar els esforços en detriment, forçosament, d'altres activitats de difusió cultural o de divulgació històrica.

Durant l'any 2012 un 28% dels expedients produïts per l'Ajuntament van seguir un procediment automatitzat, el 2013 han estat un 53,1% (828 expedients). És un bon resultat que prepara les bases per a la implantació d'expedients totalment electrònics. La prova iniciada amb els procediments de contracte menor és un pas més en aquest camí cap a l'administració electrònica.

Entre les activitats de difusió dels fons de l'Arxiu i de la història de Llagostera destaca el II cicle de conferències de l'Arxiu, que amb 5 conferències i una mitjana 45 assistents per sessió es consolida com una oferta potent i ben acceptada pel públic.

1 NOUS INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ

1.1 Donacions

Durant l'any 2013 s'han produït 35 donacions. Per unitats de gestió cal destacar:

Documentació

Dins aquest àmbit cal destacar:

- Documentació del Cub de Bàsquet Llagostera (2001-2009) donació de Dolors Duch Boadas.
- Fons de l'Associació de pares del Col·legi Ntra. Sra. del Carme de Llagostera (1980-2007) donació de Valentín Villar Pérez.
- Documentació del GE Bell-Matí (1966 - 2011) donació de Francisco Matas i del GE Bell-Matí.

Imatges

Quant a l'ingrés de fotografies cal destacar el conjunt format per unes 72 imatges en positiu paper procedents de l'arxiu familiar de la família Puig Riera.

Biblioteca i hemeroteca auxiliar

Quant a la biblioteca i l'hemeroteca auxiliars, el nombre d'unitats ingressades és de 43.

1.2 Adquisicions

Biblioteca i hemeroteca auxiliar

Durant l'any 2013 s'han adquirit 16 noves unitats bibliogràfiques d'arxivística i d'història local i de Catalunya i s'han renovat tres contractes de subscripció: Associació d'Història Rural de les Comarques de Girona, Diputació de Girona i Centre d'Estudis Selvatans.

2 GESTIÓ DOCUMENTAL

2.1 Sistema de gestió de documents

Anàlisi documental

- Revisió i normalització dels documents, amb el suport de les unitats administratives, corresponents als procediments de:

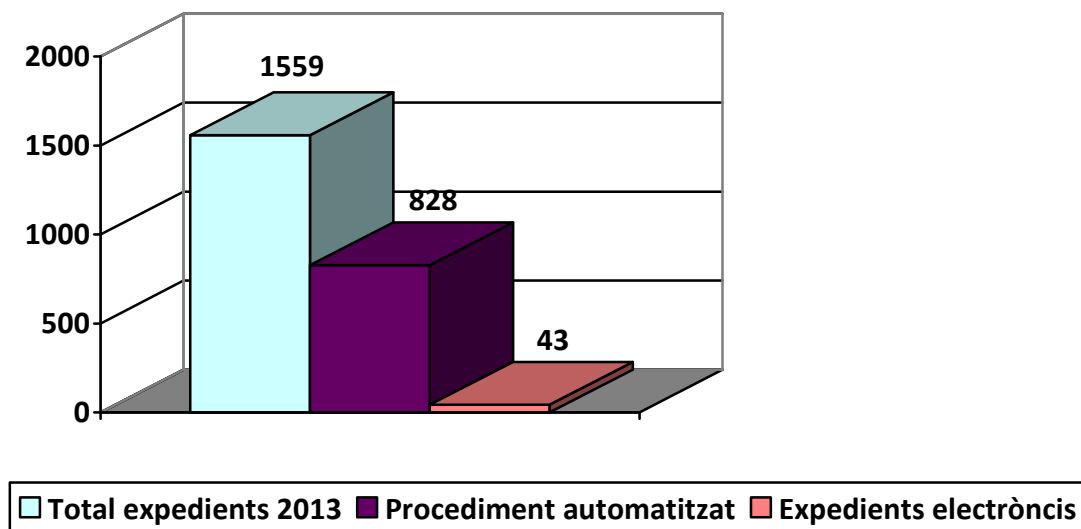
- Contractes privats
- Subvencions nominatives directes
- Llicència per espectacles públics i activitats extraordinàries
- Llicència d'ús de béns i equipaments (locals cultura)
- Conjunt de documents dels procediments de l'oficina del Servei d'Atenció Ciutadana:
 - Autoritzacions per fer foc
 - Llicències de guals
 - Llicències d'ús de béns i equipaments (material Brigada)
- Anàlisi de tramitacions i implantació de nous procediments automatitzats
 - Contractes privats. En ús des de 5 de febrer de 2013 a la unitat administrativa de Cultura.
 - Subvencions nominatives directes. En ús des de 20 de març de 2013 a les unitats administratives de Cultura, Ensenyament, Medi Ambient, Promoció Local i Secretaria. El procediment enllaça amb l'aplicació de comptabilitat (Sicalwin) a partir del mes de setembre de 2013.
- Modificació de 55 procediments per tal de poder generar resolucions i notificacions des de la safata de tramitació.
- L'enllaç e-TRAM – Gestor d'expedients ha permès donar d'alta automàticament 13 expedients captant les dades introduïdes per l'usuari a la plataforma e-Tram.

Producció d'expedients en ABSdoc d'Absis

S'han obert 1.559 expedients amb el gestor d'expedients ABSdoc dels quals 828 (53,1%) han estat expedients amb procediment automatitzat (workflow).

Codi	Sèrie	Unitat	Nombre expedients 2013
017	Contractació menor de serveis	17 unitats	197
269	Autoritzacions per encendre foc	SAC	79
010	Llicència d'ús de béns	SAC	65
010	Llicència d'ús de béns i equipaments	Cultura	58
003	Contractació menor subministrament	18 unitats	56
105	Llicència d'obres menors	Obres	50
020	Subvencions a tercers (directes)	6 unitats	39
241	Reclamacions i recursos ordinaris padrons fiscals	Recaptador	36
011	Reclamacions, denúncies i requeriments	Disciplina	30
025	Contractes privats	Cultura	29
230	Llicència activitats extraordinàries	Activitats	24
014	Contractació menor d'obres	25	23
104	Llicència d'obres majors	Obres	22
102	Informacions i certificacions urbanístiques	Urbanisme	22
240	Exempcions i bonificacions padrons fiscals	Recaptador	20
124	Llicència de guals	SAC	18
010	Llicència d'ús de bens	Vialitat	14
112	Primera utilització d'edificis	Obres	9
252	Fraccionaments i ajornaments	Recaptador	9
122	Llicència d'instal·lació de línies	Obres	6

	elèctriques		
237	Liquidació de l'impost sobre l'increment dels valors dels terrenys	Recaptació	4
110	Llicència de connexió a la xarxa de clavegueram	Obres	3
121	Llicència d'instal·lació de gas	Obres	2
123	Llicència d'instal·lació línies telefonia	Obres	2
106	Certificats de compatibilitat urbanística	Activitats	2
243	Expedients de liquidacions de taxes i preus públics	Recaptació	2
236	Padró de l'import d'activitats econòmiques	Recaptador	1
239	Padró de l'impost sobre els vehicles de tracció mecànica	Recaptació	1
250	Padró de la taxa pel servei de conservació del cementiri	Recaptació	1
251	Padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries i quals	Recaptació	1
264	Padró d'animals de companyia	Recaptació	1
300	Informes de reagrupament familiar	SAC	1
130	Adjudicació, autorització, canvi de titularitat parades i activitats ambulants	SAC	1
	Total		828



Registre General de Documents

- S'ha activat l'enllaç Registre General de Documents (ERES) – e-Notum. Permet l'assentament automàtic al Registre de les notificacions enviades a través de la plataforma e-Notum..

Registre telemàtic:

- Enllaç Registre General de Documents ERES amb e-TRAM, e-NOTUM i eaCat

Nombre d'assentaments telemàtics

	Entrades			Sortides		
	eaCat	eTram	Total	eaCat	eNotum	Total
2013	128	171	299	193		193
2014	246	78	324	251	27	278

2.2 Documents electrònics

La implantació de procediments automatitzats al Gestor d'Expedients iniciada el 2010 ha permès iniciar la creació de documents i expedients electrònics.

Expedient electrònic

- Prova pilot al servei de Cultura i al servei d'Arxiu. Entre el maig i desembre de 2013 s'han tramitat 41 expedients de contractació menor en suport electrònic, dels quals els primers 14 es van fer també en paper.
- S'ha escollit el contracte menor per iniciar la producció d'expedients electrònics per:
 - Procediment automatitzat implantat amb prou experiència (403 expedients tramitats des de 14 de maig de 2012).
 - Transversalitat del procediment, 20 serveis o unitats administratives de l'Ajuntament tramiten contractes menors.
 - Procediment senzill amb només cinc tràmits.

La implantació de l'expedient electrònic permetrà l'agilització del circuit de documents entre oficines. Per a l'empresa adjudicatària representa rebre la notificació a l'ordinador que ha designat pocs dies després de la presa de l'acord.

El resultat de la prova pilot ha estat satisfactori, les lògiques de signatures han funcionat sense problemes. L'objectiu és ampliar a totes les oficines la generació d'expedients electrònics per a les contractacions menors a partir de gener 2014. Es calcula que aproximadament es produeixen uns 275 expedients/ any

Signatura electrònica

La implantació d'expedient electrònic va lligat a la incorporació de signatura electrònica als documents del procediment de contractació menor:

- Informe caps d'àrea/ de servei de justificació de despesa
- Informe d' intervenció
- Informe de secretaria
- Proposta d'acord a Junta de Govern Local
- Decret
- Notificació
- Documents afegits (comunicació ...)
- Documents incorporats (Pressupost, contracte...)

Els implicats en el procediment - tècnics dels serveis, interventora, secretari, regidors i alcaldes-disposen de certificat electrònic. (Nombre de certificats digitals. 32).

Notificacions electròniques – e-Notum

S'ha activat la notificació electrònica a través d'eNotum. S'han enviat 24 notificacions corresponents a expedients electrònics de contractació menor, de les quals 13 han estat acceptades pels usuaris i 11 rebutjades sense acció.

La notificació a través d'e-Notum permet l'automatització del Registre de Sortida sense que sigui necessari fer arribar físicament la notificació al Registre General ni fer l'assentament manualment. Al mateix temps, representa un estalvi econòmic.

2.3 Formació del personal

Sessions de formació al personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament:

SESSIÓ	DESTINATARIS	DATA
e-Tauler (publicació i gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet)	Unitats administratives que produeixen edictes: SAC, Intervenció, Patrimoni, Personal, Secretaria, Subvencions i Urbanisme.	09/01/2013
Calendari Google	Cultura, Biblioteca, Secretaria, SAC, Policia Local i Promoció Local	09/01/2013
Procediment de contractació	Sessió voluntària de repàs	23/01/2013
Consulta expedients ABSIS	Totes les unitats	06/02/2013
Correu electrònic. Gestió del correu (I)	Sessió voluntària	20/02/2013
Consultes ERES	Totes les unitats	06/03/2013
Subvencions a tercers	Cultura, Ensenyament, Secretaria, Promoció Local, Serveis Socials i Medi Ambient.	20/03/2013
Entrades eaCat i ERES	Totes les unitats	17/04/2003
Tramitació de sol·licituds entrades per e-Tram	Totes les unitats	17/04/2013
Correu electrònic. Gestió del correu (II)	Sessió voluntària	08/05/2013
Utilització de Dropbox per intercanvi d'arxius pesats	Totes les unitats que necessitin intercanviar fitxers superiors a 5MG amb empreses o entitats externes.	08/05/2013
Què és la signatura digital?		13/11/2013
Expedient electrònic. Contractes menors	Unitats administratives que tramiten contractes menors	11 i 18/12/2013

Redacció de sis manuals de suport disponibles a la intranet de l'Ajuntament

- Núm. 09 – e-Tauler
- Núm. 10 – Impressió etiqueta expedient
- Núm. 11 – Subvencions nominatives directes

- Núm. 12 – Registre General de Documents ERES. Cerques
- Núm. 13 – Entrades telemàtiques e-tram i eaCat
- Núm. 14 – Expedient electrònic. Contractes menors

3 TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

3.1 Descripció

Documentació descrita al llarg de 2013:

- Fons Centre d'Investigacions Cultural Lacustària. Inventari de 9 registres.
- Fons Can Romeu. Inventari de 24 registres.
- Fons Llar d'Infants el Niu. Inventari d' 11 registres.
- Col·lecció Ajuntament de Llagostera. Documentació gràfica. Catàleg de 41 registres
- Fons Associació de veïns 23 de febrer. Catàleg de 29 registres.
- Fons Ajuntament de Llagostera. Catàleg diverses series entre 1854 i 2012. 339 registres des quals 105 corresponen a documentació generada per la Policia Local (1979-2008), i 38 a l'inventari dels expedients generals de quintes (1858 - 1993).
- Col·lecció Ajuntament de Llagostera. Documentació gràfica. Catàleg de 119 registres

3.2 Avaluació i eliminació de documentació.

Durant l'any 2013 s'han aprovat:

13 propostes d'eliminació de documentació municipal dels anys 1985 a 2009, segons les TAD, i la legislació i la normativa vigent, equivalent a 27.79 ml de documentació. Les propostes són de la Unitat administrativa d'Arxiu, Estadística, Multes, Personal, Recaptació, Secretària i Via pública i serveis, i fan referència a les sèries:

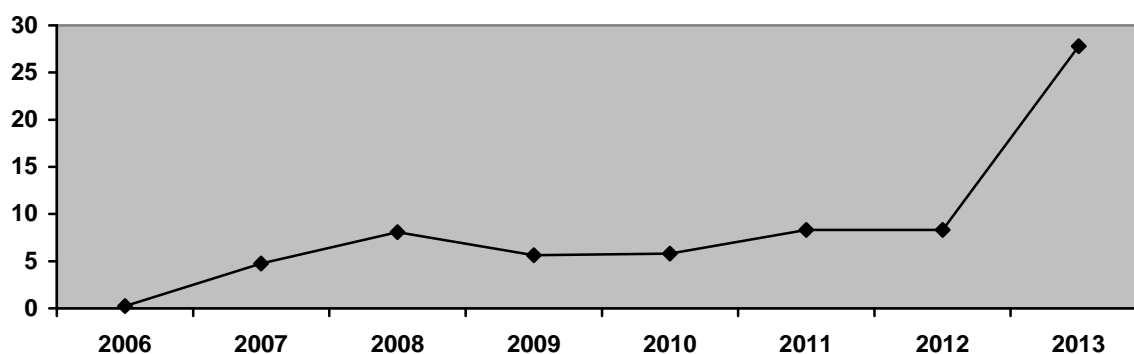
- *Contractació de gestió de serveis públics (documentació de les empreses no adjudicatàries)*
- *Contractació de serveis (documentació de les empreses no adjudicatàries)*
- *Alienacions o vendes de béns immobles (documentació de les empreses no adjudicatàries)*
- *Llicència per ocupació de la via pública/autorització parades*
- *Multes de circulació*
- *Modificacions padrons fiscals*
- *Talons de càrrec*
- *Càrrecs i dates*
- *Modificació del padró municipal d'habitants*
- *Convocatòria de selecció de personal*
- *Diari de caixa de recaptació*

Documentació eliminada per unitats

Unitat	Núm. Propostes	MI. eliminats	Anys extrems
Estadística	1	0.10	2009
Patrimoni	1	0.10	2005

Secretaria	2	1,55	2000-2008
Arxiu	3	6,80	1985-2007
Recaptació	4	18,44	1985-2008
Via pública i obres	2	0,80	2005-2007
TOTAL	13	27,79	

Evulció dels metres lineals de documentació eliminada (2006-2013)



3.3 Conservació, restauració i digitalització

Conservació:

Substitució de capses convencionals per capses de cartró de conservació.

- 100 capses de documents comptables (1923-1979)
- 33 capses de documentació relativa a quintes i allotjaments (1858-1993)

Digitalització:

- 535 documents gràfics (cartells, programes de mà i fulls volants). Digitalització realitzada amb mitjans propis corresponent a diversos fons i col·leccions, com el del Casino Llagosterenc (94 documents) i la col·lecció Ramon Brugulat Pagés (389 documents).
- Plànol parcel·lari corresponent a l'amillament de 1879. Dimensions: tres peces de 100x350cm., i una peça de 77x190 cm.

4 TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

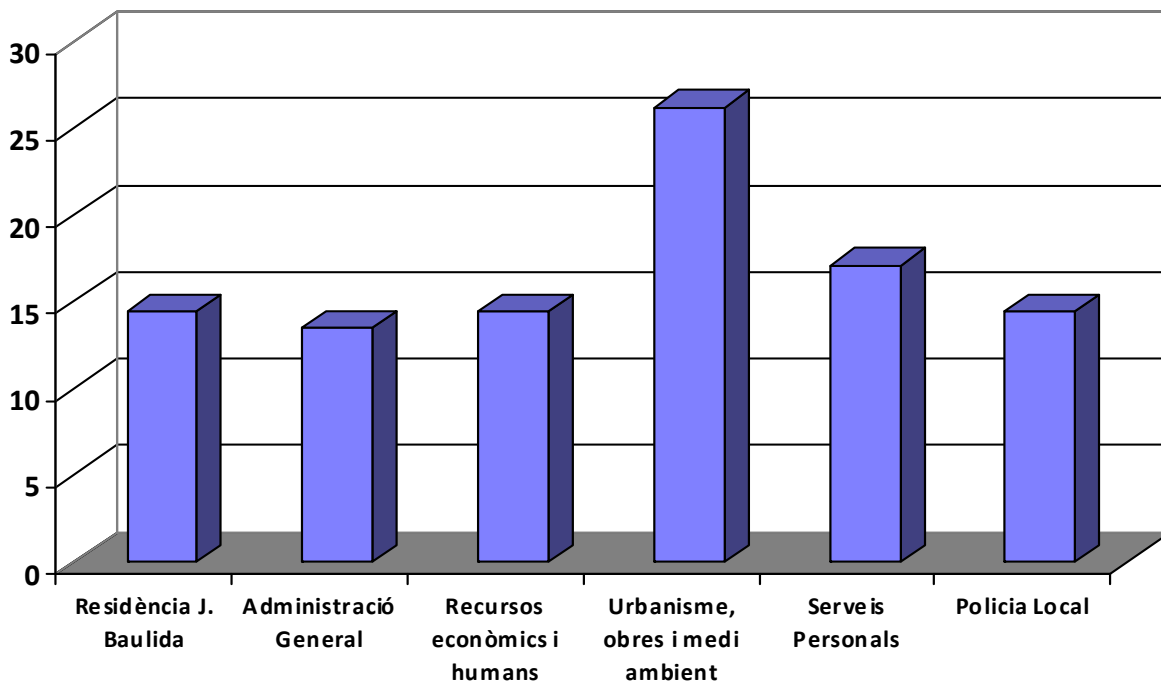
Ingrés de documentació procedent de les oficines

Transferència de documentació de les oficines municipals 2013

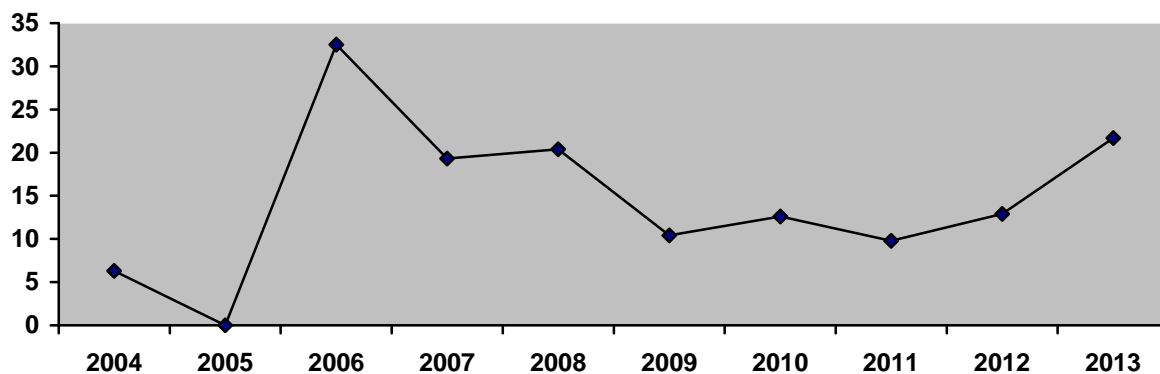
Unitat	Núm. capses	Núm. Expedients	Núm. llibres	Anys extrems
Administració general				
Gestió documental i arxiu	1	28		2000-2013
Subvencions	4	39		1999-2013
Secretaria	16	252		1994-2013
Recursos econòmics i humans				
Tresoreria	21	2		2011

Gestió tributària	8	17		1998-2012
Urbanisme, Obres i Medi ambient				
Activitats	26	151		2000-2012
Contribucions especials	5	4		1999-2009
Medi ambient	3	55		1996-2011
Urbanisme	49	198		1994-2011
Obres	70	327		1997-2010
Via pública i serveis	1	15		2002-2010
Polícia local				
Polícia local	12	5		2011
Serveis Personals				
Cultura	1	22		2011-2012
TOTAL	217	1.115		
Total metres lineals ingressats	21,70			

Transferències per Àrees

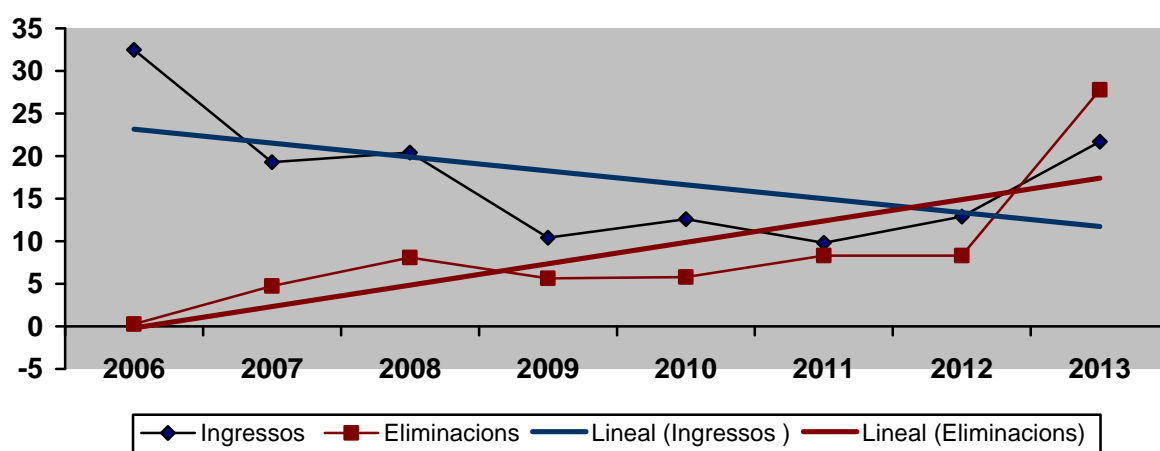


Evolució dels metres lineals de transferència interna (1999-2013)



Nota: L'any 2006 inclou el 2005.

Relació Transferència – Eliminació (2006-2013)



5 CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ

5.1. Consulta interna

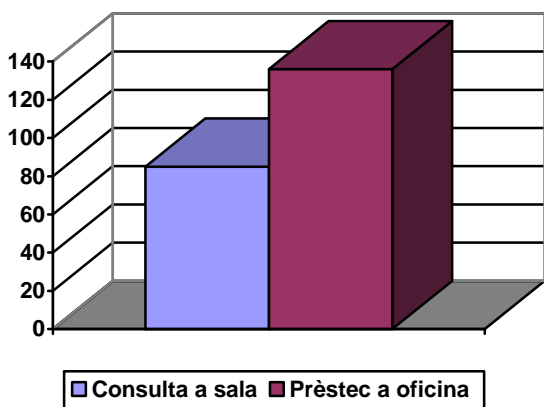
Consulta de documentació realitzada per les oficines de l'Ajuntament.

Consultes segons tipologia i Unitat administrativa peticionària

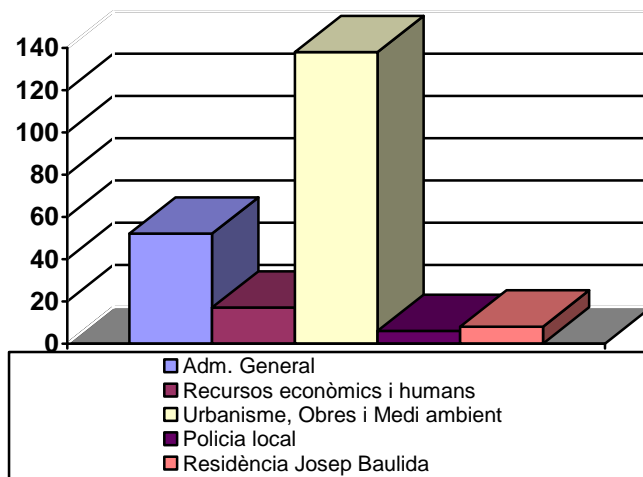
Unitat	Consultes	Préstecs	Total
Administració general			

Estadística	1	5	6
Secretaria	17	22	39
Subvencions	0	3	3
Registre general	0	4	4
Recursos econòmics i humans			
Personal	0	3	3
Tresoreria	5	1	6
Recaptació	2	6	8
Residència Josep Baulida	8	0	8
Urbanisme, Obres i Medi ambient			
Urbanisme	24	17	41
Obres	12	27	39
Activitats	3	25	28
Disciplina urbanística	7	23	30
Polícia local	6	0	6
Total	85	136	221

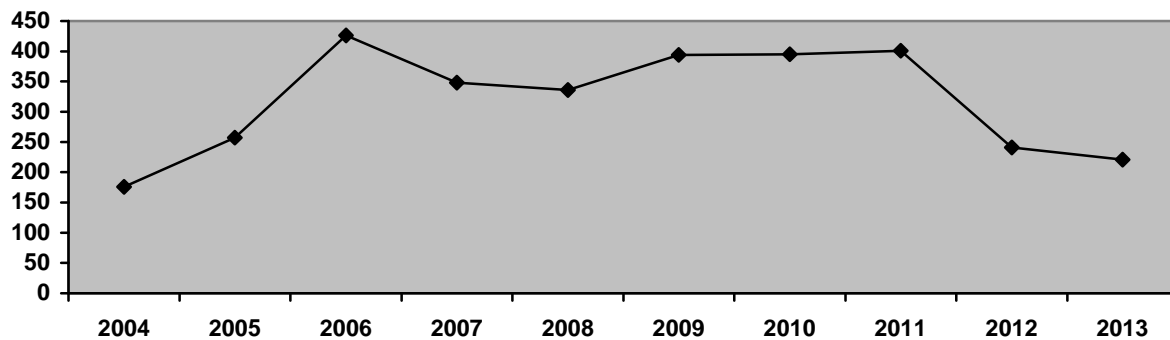
Consultes internes segons tipus



Consultes internes per Àrees



Evolució de les consultes internes en els últims anys (2004-2013)



5.2. Consulta externa

Durant l'any 2013 s'han atès presencialment a 81¹ ciutadans que han consultat 447 unitats documentals. El fons més consultat és el format per la documentació de l'Ajuntament (39 usuaris) seguit pel Registre Civil, la Biblioteca i l'Hemeroteca auxiliar. L'evolució de les consultes externes manté una davallada en els darrers anys, davant l'augment de visites al web i la sol·licitud de documentació digitalitzada per correu electrònic.

Consultes externes per fons i col·leccions documentals

Fons	Usuaris	Consultes
Ajuntament de Llagostera	39	108
Centre d'Estudis de Llagostera	1	3
Fons Esteve Fa	1	3
Fons Can Poch	1	3
Fons Llambí	2	15
Fons Can Companyó	2	6
Jutjat de Pau – Registre civil	28	126
Col·leccions		
Imatges	3	144
Hemeroteca - Biblioteca auxiliar	4	39
Total	81	447

Consultes externes INTERNET per fons i col·leccions documentals

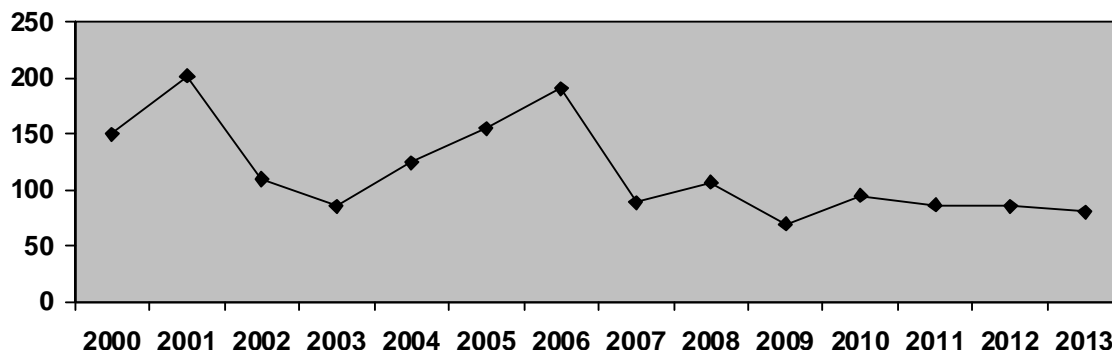
Fons	Usuaris	Consultes
Ajuntament de Llagostera	8	13
IMATGES	2	5
Jutjat de Pau – Registre civil	23	59
Total	33	77

Temes investigats pels usuaris

1. Genealogies familiars i dades sobre avantpassats
2. Folklore musical zona Gavarres
3. Món agrari (s. XVI-XVII)
4. Moviments migratoris
5. Postguerra i exili a Llagostera
6. Instal·lacions municipals
7. Guerra Civil a Llagostera
8. Jaciments arqueològics a Llagostera
9. Negoci del suro s. XIX

¹ Es refereix a usuaris, independentment del nombre de documents que han consultat cada un.

Evolució de les consultes externes en els últims anys (2000-2013)



6 DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

6.1 arxiu.llagostera.cat



	Usuaris	Visites	Pàgines vistes	% visites noves	% visites recurrents
2012	763	1.432	6.859	53,21	46,65
2013	1.362	2.519	12.854	51,33	48,67

Actualització i incorporació de nous continguts:

Secció	Nom	Volum	Data
Descripció de fons	Fons patrimonials Borrell, Darder, Font, Rodas i Romeu		02-02-2013
Hemeroteca	El Butlletí de Llagostera	Núm. 18-24	30-12-2013
Hemeroteca	El Full	18 exemplars	30-12-2013
	L'Alternativa	4 exemplars	
Hemeroteca	Llagosterc	2 exemplars	30-12-2013
Hemeroteca	Parlem-ne	19 exemplars	30-12-2013
Notícies	9 notícies d'actualitat		
Baner efemèrides	14 d'abril / II República 23 d'abril / Sant Jordi Festa Major Corpus Christi Sant Joan Sant Cristòfol 11 de setembre		
L'Arxiu	Memòries 2010, 2011, 2012		

6.2 Col·laboració en edicions

Carbó d'Ardenya i Gavarres. Tríptic del projecte, cartells i web. Reproducció de les fotografies reg. 17, 19, 20 i 22 de la col·lecció de l'Ajuntament de Llagostera.

Gavarres, núm. 23. Àngel Madrià Disseny Gràfic, SL, Girona, Primavera-Estiu 2013. Reproducció de dues imatges de la col·lecció Ajuntament de Llagostera (reg.878 i reg.1994 i de dues imatges de la col·lecció l'Abans (reg. 89-0018 i reg.92-L3-0019).

7 ACTIVITATS

7.1 Visites de divulgació

- IES Llagostera – Visita del grup de primer de Batxillerat format per 37 alumnes. 22 de gener de 2013 (dos grups).

7.2 Col·laboració en activitats de tercers

- Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). Assistència a les reunions del Grup de treball de documentació municipal. Anàlisi de les sèries relacionades amb l'ocupació de la via pública.
- Participació en la reunió del grup de referència ABSIS-Diputació de Girona. Jornada de Gestió documental i arxiu electrònic. Barcelona, oficines ABSIS, 3 de juny de 2013.
- Participació en la VI Jornada del GeWeb (13 de juny 2013). Centre Cívic de Navas. Barcelona. Grup de debat "Camí cap a l'expedient electrònic"
- Participació en la VII Jornada del Grup GeWeb (14 de novembre 2013). Centre Cívic de Vilablareix

7.3 Publicacions

- *Crònica d'uns anys grisos. Llagostera 1939-1954* de Josep Maymí. (Col·lecció Memòria. Records i Testimonis, núm. 6)

7.4 Conferències i presentacions:

- Presentació del llibre *Crònica d'uns anys grisos. Llagostera 1939-1954* de Josep Maymí.
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament, 22 d'abril de 2013, 20 h.
- Il Cicle de conferències de Arxiu
HOMES, TERRES I PAISATGE. L'estructura de l'espai agrari a Llagostera del segle XIV al XXI

11 octubre	Joan Llinàs, <i>arqueòleg i historiador (Centre d'Estudis Selvatans)</i> i Elvis Mallorquí, <i>professor d'ensenyament secundari i historiador (Centre d'Estudis Selvatans)</i> Els masos de Panedes i de Romanyà de la Selva a l'Edat Mitjana. Petites famílies pageses sotmeses al poder feudal.
25 octubre	Pere Gifre, <i>professor d'Història Econòmica (Universitat de Girona)</i> Les transformacions dels masos de Llagostera durant els segles XVI i XVII
8 novembre	Francesc Nadal, <i>catedràtic de Geografia Humana (Universitat de Barcelona)</i> i Jesús Burgueño, <i>professor de Geografia (Universitat de Lleida)</i> Agustí Bragat i el plànol de l'amillament de Llagostera (1863-1879). Agrimensors i cartògrafs a les comarques de Girona
22 novembre	Enric Sagner, <i>professor d'Història Econòmica (Universitat de Girona)</i> Hisendats i masovers davant d'un món canviant
13 desembre	Josep Pintó, <i>professor de Geografia (Universitat de Girona)</i> El paisatge de la plana de la Selva: Valors i problemàtiques. Una aproximació geogràfica al paisatge de Llagostera.

Assistència de públic : mitjana de 45 persones per sessió

8 GESTIÓ DE RECURSOS

8.1 Pressupost

Contractació de subministraments

Material de preservació i conservació: 1.839,93.- €

Contractació de serveis

Encàrrecs treballs de descripció de documentació: 758,60.-€

Encàrrecs treballs de recerca històrica: 550.- €

Encàrrecs treballs de conservació i preservació: 3.015.-€

Participació i organització d'activitats: 2.862,70.- €

Publicacions - Edicions: 5053,57.-€

8.2 Personal

Plantilla 2013:

Arxivera municipal: Marta Albà Espinet
 Administrativa, mitja jornada: Marta Genóher Valentí
 Administrativa, juny – setembre 30% de la jornada. Margarita Casanovas

8.3 Equipament

Situació dels dipòsits:

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	Índex ocupació %
Dipòsit 1	400	365	91.25
Dipòsit 2	500	099	19.8
Dipòsit 3	110	100	90.9
Dipòsit 4	058	035	60.34

Equipament informàtic:

- 4 ordinadors personals.
- 1 impressora KONICA MINOLTA
- 1 escàner EPSON V750 PRO

8.4 Contractació de serveis

- Contracte de consultoria i assistència tècnica amb Fina Navarrete Sánchez per a les tasques de migració de dades dels fons i col·leccions de l'Ajuntament de Llagostera procedents del programa APCImage.
- Contracte de consultoria i assistència tècnica amb Fina Navarrete Sánchez per a la redacció del text per a una publicació a partir dels materials que formen el fons Llinós.
- Contracte de consultoria i assistència tècnica amb DINSER SERVICIOS INFORMÁTICOS S.L. per a la digitalització del fons d'imatges "Ricard Solà".
- Contracte de consultoria i assistència tècnica amb JOSEP MARIA OLIVERAS PUIG per a la reproducció fotogràfica de dos plànols històrics.
- Contracte de serveis amb Palahí Arts Gràfiques per a l'edició de la publicació *Ricard Solà, fotògraf. Llagostera 1949-1990*.
- Contracte de serveis amb Palahí Arts Gràfiques per a les reproduccions fotogràfiques per a l'exposició del fotògraf Ricard Solà.
- Contracte de serveis amb CLCOMUNICACIÓ per al comissariat de l'exposició permanent del centre Can Caciques .
- Contracte de serveis amb CLCOMUNICACIÓ per a l'organització de les micro-exposicions temporals itinerants en espais públics - Can Caciques.
- Contracte de serveis amb CLCOMUNICACIÓ per a l'organització de tres entrevistes a informants per a l'exposició etnològica de Can Caciques
- Contracte de serveis amb DAVID MOLERO SABATER per a la filmació i edició de dues entrevistes a informants per a l'exposició etnològica de Can Caciques.

- Contracte de serveis amb Jaume COLOMER per a la creació de la gràfica del nou museu del recinte Can Caciques.
- Contractació amb diversos historiadors del II cicle de les *Conferències de l'Arxiu*.