

**MEMÒRIA 2012**

**ARXIU MUNICIPAL DE LLAGOSTERA  
AMLLA**



## Índex

---

1. Nous ingressos de documentació	05
1.1 Donacions	
1.2 Adquisicions	
2. Gestió documental	05
2.1 Sistema de gestió documental	
2.2 Documents electrònics	
2.3 Sistema de classificació	
2.4 Formació del personal	
3. Tractament de documentació	08
3.1 Descripció	
3.2 Avaluació i eliminació de documentació	
3.3 Conservació, restauració i digitalització	
4. Transferència de documentació	10
5. Consulta de documentació	12
5.1 Consulta interna	
5.2 Consulta externa	
5.3 Pàgina web	
6. Difusió de la documentació	14
6.1 El web de l'Arxiu – arxiu.llagostera.cat	
6.2 Col·laboració en edicions	
7. Activitats	15
7.1 Visites de divulgació	
7.2 Col·laboració en activitats de tercers	
7.3 Publicacions	
7.4 Conferències i presentacions	
8. Gestió de recursos	16
8.1 Pressupost	
8.2 Personal	
8.3 Equipament	
8.4 Contractació de serveis	

## PRESENTACIÓ

El desenvolupament del projecte *e-Administració* de l'Ajuntament de Llagostera, iniciat el 2010 amb la col·laboració del programa *e-municipis* de la Diputació de Girona, ha centrat de manera preferent l'activitat de l'Arxiu al llarg de l'any 2012.

El camí cap a la producció de documents electrònics amb garanties d'autenticitat, integritat i fiabilitat passa per la integració de les aplicacions informàtiques i per la generalització de l'ús de procediments automatitzats per a la tramitació administrativa. És un canvi tecnològic, però també organitzatiu i cultural on la gestió electrònica dels expedients és clau. Exigeix una atenció permetent de l'Arxiu cap a les oficines, on cal focalitzar els esforços en detriment, forçosament, d'altres activitats de difusió cultural o de divulgació històrica.

Durant l'any 2012 un 28% dels expedients produïts per l'Ajuntament han seguit un procediment automatitzat, és un bon resultat. Cal però continuar dedicant els esforços a aquesta tasca, que ens permetrà assolir l'objectiu final: eficiència en la resolució de les tramitacions, estalvi de recursos i complir amb el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

## 1 NOUS INGRESSOS DE DOCUMENTACIÓ

### 1.1 Donacions

Durant l'any 2012 s'han produït 34 donacions. Per unitats de gestió cal destacar:

#### Documentació

---

Dins aquest àmbit cal destacar:

Documentació relativa a diferents actes organitzats des del Museu d'Agricultura i Costums (1980-1981). Donació Montserrat Vall-Ilosera Ribas.

Documents d'Antoni Romeu Raig (2 fotos, 4 cartes d'Antoni Romeu i 1 escriptura):  
Donació de Carles Ponserau Ferrer (Banyoles).

#### Imatges

---

Fons Fotos Solà – Can Llirinós. Fons del fotògraf professional Ricard Solà (1949-1990) format per unes 24.000 imatges en negatiu, vidre i paper.

#### Biblioteca i hemeroteca auxiliar

---

Quant a la biblioteca i l'hemeroteca auxiliars, el nombre d'unitats ingressades és de 47.

### 1.2 Adquisicions

#### Biblioteca i hemeroteca auxiliar

---

Durant l'any 2012 s'han adquirit 16 noves unitats bibliogràfiques d'arxivística i d'història local i de Catalunya i s'han renovat 3 contractes de subscripció: Associació d'Història Rural de les Comarques de Girona, Diputació de Girona i Centre d'Estudis Selvatans.

## 2 GESTIÓ DOCUMENTAL

### 2.1 Sistema de gestió de documents

#### Anàlisi documental

---

Revisió i normalització dels documents, amb el suport de les unitats administratives, corresponents als procediments de

- Contractació menor (serveis, obres i subministraments)
- Llicència per espectacles públics i activitats extraordinàries
- Llicència d'ús de béns i equipaments
- Conjunt de documents dels procediments de recaptació (aprovació de padrons fiscals, fraccionaments, ajornaments, exempcions i bonificacions)
- Llibre de decrets d'Alcaldia

Anàlisi de tramitacions i implantació de nous procediments automatitzats

- Contractació menor (serveis, obres i subministraments). En ús des de 14 de maig de 2012 a 20 unitats administratives, amb enllaç a l'aplicació de comptabilitat (Sicalwin) a partir de desembre 2012.
- Llicència per espectacles públics i activitats extraordinàries (unitat administrativa d'Activitats)
- Llicència d'ús de béns i equipaments (unitats administrativa de Cultura i Via pública)
- Enllaç e-TRAM – Gestor d'expedients. Permet donar d'alta expedients automàticament captant les dades introduïdes per l'usuari a la plataforma e-Tram. Des de l'entrada en funcionament s'han creat 12 expedients.

### **Producció d'expedient en ABSdoc d'Absis**

S'han obert 1.414 expedients amb el nou gestor d'expedients ABSdoc dels quals 397(28%) han estat expedients amb procediment automatitzat (workflow).

<b>Codi</b>	<b>Sèrie</b>	<b>Unitat</b>	<b>Nombre expedients 2012</b>
105	Llicència d'obres menors	Obres	83
104	Llicència d'obres majors	Obres	28
102	Informacions i certificacions urbanístiques	Urbanisme	33
017	Contractació menor de serveis	20 unitats	79
010	Llicència de cessió d'ús	Cultura	25
010	Llicència de cessió d'ús	Vialitat	47
003	Llicència activitats extraordinàries	Activitats	29
014	Contractació menor d'obres	Urbanisme	17
003	Contractació menor subministrament	13 unitats	12
121	Llicència d'instal·lació de gas	Obres	11
122	Llicència instal·lació línies elèctriques	Obres	11
	Comunicació primera utilització edif.	Obres	11
123	Llicència instal·lació línies telefonia	Obres	05
106	Certificats compatibilitat urbanística	Activitats	05
	<b>Total</b>		<b>397</b>

### **Registre General de Documents**

- S'ha activat l'enllaç Registre General de Documents (ERES) - Padró Municipal d'Habitants. Permet la captura de dades del padró per agilitzar-ne l'entrada d'assentaments al registre.

Registre telemàtic:

- S'ha activat l'enllaç Registre General de Documents ERES – e-TRAM (entrada telemàtica ciutadans)
- S'ha activat l'enllaç Registre General de Documents ERES – eaCat (entrada i sortida telemàtica administracions)

**Nombre d'assentaments telemàtics (01-12-2011 a 31-12-2012)**

RGD (ERES)	eaCat	e-Tram	Total	Total registre
Entrades	128	23 Queixes i suggeriments 14 Instàncies genèriques 04 Recollides de trastos vells 02 Sol·licituds d'ús de béns	171	
Sortides	193		193	
<b>Total</b>			<b>321</b>	

**2.2 Documents electrònics**

- Anàlisi i definició de les metadades de documents, expedients i signatura. Redacció versió 0.
- Implantació progressiva de procediments automatitzats al Gestor d'Expedients que permetrà en el futur crear documents i expedients electrònics.

**Signatura electrònica**

- Incorporació de signatura electrònica en els nous procediments de recaptació
- Llibres de comptabilitat de 2006 a 2011 signats electrònicament:
  - Major de comptes (185)
  - Diari general d'operacions (186)
  - Diari general d'operacions del pressupost de despeses (189)
  - Diari general d'operacions del pressupost d'ingressos (190)
  - Major de conceptes del pressupost de despeses (187)
  - Major de conceptes del pressupost d'ingressos (188)
  - Major de conceptes no pressupostaris (181)
  - Llibre registre de factures (193)

Nota: Conservació en suport paper, impressió i enquadernació dels llibres: Major de conceptes del pressupost de despeses (187), Major de conceptes del pressupost d'ingressos (188) i Major de conceptes no pressupostaris (181)

**2.3 Sistema de classificació**

- Revisió de sèries documentals. Adaptació del quadre de classificació orgànic utilitzat a oficines a un quadre funcional, que servirà per al gestor documental que ha de suportar la gestió dels documents electrònics. Aquest quadre orgànic serà també el de l'arxiu històric.

**2.4 Formació del personal**

Sessions de formació al personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament:

- Registre General de Documents (ERES).
- Procediment de contractació menor.

Redacció de 3 manuals de suport disponibles a la intranet de l'Ajuntament

- Circular núm. 6 – Tramesa de documentació via eaCat
- Circular núm. 7 – Tancament d'expedients
- Circular núm. 8 – Procediment de contractació menor

### 3 TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ

#### 3.1 Descripció

Documentació descrita al llarg de 2012:

- Fons Foto Solà - Can Llinós-. Inventari de 2.698 registres.
- Fons Ajuntament de Llagostera. Catàleg de la documentació gràfica. Cartells, 440 regs.
- Fons Ajuntament de Llagostera. Catàleg diverses sèries 294 registres
- Col·lecció Ajuntament de Llagostera. Documentació gràfica. Cartells 140 registres
- Col·lecció Leandre Calm. Catàleg de la documentació gràfica. Cartells, 29 registres. Amb aquests registres s'acaba el catàleg.
- Fons Grup Excursionista Bell-Matí. Documentació gràfica. Cartells, 4 registres. Amb aquests registres s'acaba el catàleg
- Fons Sebastià Gispert. Catàleg de la documentació gràfica. Cartells, 28 registres. Amb aquests registres s'acaba el catàleg.
- Fons Associació Cultural Els Papu Tisores. Inventari del fons (1995-2007). Tres capses. Amb aquests registres s'acaba l'inventari.
- Fons Ramis – Coris. Inventari del fons (1919-1986) 3 carpetes i 2 llibres. Amb aquests registres s'acaba l'inventari.
- Fons Patronat local de la Vellesa. Catàleg documentació textual. 2 registres. Amb aquests registres s'acaba el catàleg
- Revisió de 21 dels 44 fons ingressats per cessió o donació: instal·lació i revisió de la descripció. 39 capses revisades.
- Fons Jutjat de Pau. Registre Civil. Índex d'inscripcions registrals (1870-2000). Disseny nova bases de dades (FileMaker) i importació de dades procedents d'un fitxer Excel. 25.852 registres amb enllaç a l'acta d'inscripció digitalitzada.
- Hemeroteca. Disseny de la base de dades del catàleg (FileMaker) i incorporació de dades procedents d'un fitxer Excel. 94 registres corresponents a 94 capçaleres
- Biblioteca. Disseny de la base de dades del catàleg (FileMaker) i incorporació de dades procedents d'un fitxer Excel. 1061 registres
- Registre de fons i col·leccions de l'Arxiu Municipal. Disseny de la base de dades del catàleg (FileMaker) 42 registres.

#### 3.2 Avaluació i eliminació de documentació.

Durant l'any 2012 s'ha aprovat:

27 propostes d'eliminació de documentació municipal dels anys 1969 a 2010, segons les TAD, i la legislació i la normativa vigent, equivalent a 8,30 ml de documentació. Les propostes són de la Unitat administrativa d'Estadística, Personal, Promoció Local, Policia Local, Recaptació i Arxiu i fan referència a les sèries:

- *Tauler d'edictes i notificacions*
- *Processos electorals. Referèndums i consultes*
- *Expedients d'eleccions de membres a tribunal de jurat*
- *Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral*
- *Borsa de treball*
- *Certificacions*
- *Expedients d'eleccions a cambres agràries*
- *Convocatòria de selecció de personal*
- *Modificació del padró municipal d'habitants*
- *Fulls de servei diari/fulls d'incidències*

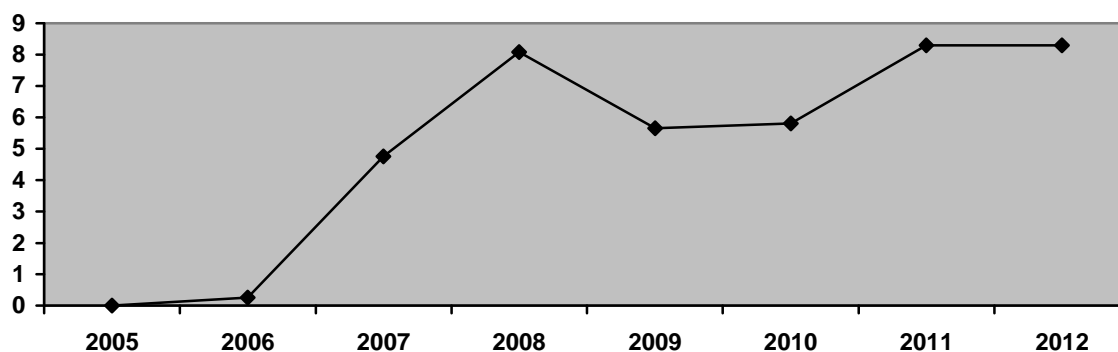


- Llicència per ocupació de la via pública
- Demandes de lloc de treball
- Liquidació de l'Impost sobre el valor dels terrenys
- Llicència de guals, tanques i fitons
- Servei de cep i grua
- Diari de caixa de recaptació
- Resums comptables
- Vacances, llicències i accidències
- Altes i baixes per accidents i malalties
- Servei sanitari (Còpies - guàrdies farmàcies i metges)
- Manteniment de la via pública i mobiliari urbà (avisos brigada, companyies concessionàries)

#### Documentació eliminada per unitats

Unitat	Nbre. propostes	MI. eliminats	Anys extrems
Estadística	5	0.70	2006-2009
Promoció Local	2	0.30	2000-2006
Personal	2	0.50	2010-2012
Registre general	1	0.40	2010-2011
Arxiu	14	2.30	1969-2010
Recaptació	2	3.80	1985-2001
Polícia Local	1	0.30	2008
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>8.30</b>	

#### Evolució dels metres lineals de documentació eliminada, 2005-2012



### 3.3 Conservació, restauració i digitalització

#### Restauració:

- Cens de cases i habitatges (1862). Neteja, consolidació del suport, relligat i reforç amb injerts
- Plànol Proyecto para la rectificación del cementerio de Llagostera (1879). Plànol sobre tela. Neteja, consolidació del suport i reforç amb injerts

#### Digitalització:

- 788 documents gràfics (cartells, programes de mà i fulls volants). Mitjans propis. Diversos fons i col·leccions: Ajuntament, Leandre Cal, Bell-Matí, Centre d'investigacions culturals Lacustària.

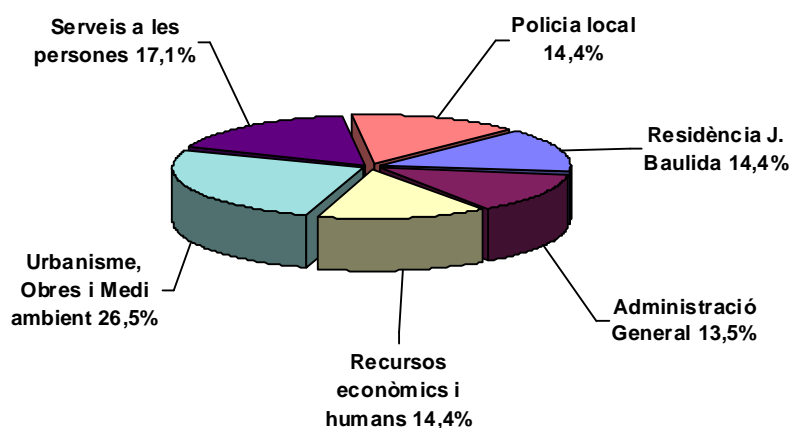
#### 4 TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ

Ingrés de documentació procedent de les oficines

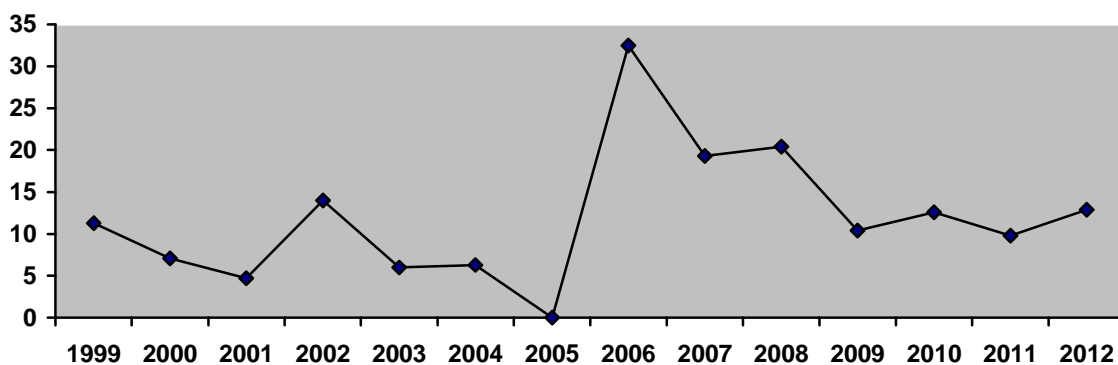
##### Transferència de documentació de les oficines municipals 2012

Unitat	Nbre. capsos	Nbre. expedients	Nbre. llibres	Anys extrems
<b>Administració general</b>				
Alcaldia	1	13		2003-2010
Gestió documental i Arxiu	1	35		1999-2012
Estadística	2	8		2006-2009
Subvencions	1	18		2008-2011
Secretaria	10	38		1991-2011
<b>Recursos econòmics i humans</b>				
Tresoreria	4	21		2010-2010
Personal	4	71		2008-2012
Gestió tributària	2	19		2006-2011
Intervenció	4	40	55	2006-2012
<b>Residència Josep Baulida</b>	11	131	18	2002-2011
<b>Urbanisme, Obres i Medi ambient</b>				
Activitats	5	88		2003-2012
Urbanisme	16	190		2002-2009
Obres	8	99		1998-2009
<b>Policia local</b>				
Multes	3	10		2002-2011
Policia local	13	6		2010-2010
<b>Serveis Personals</b>				
Cultura i festes	8	185		2000-2011
Ensenyament	1	18		2006-2011
Esports		18	18	2006-2010
Promoció local	4	101		2001-2009
Serveis socials	1	17		2010-2012
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>	<b>1.126</b>	<b>91</b>	
<b>Total metres lineals ingressats</b>		<b>12.9</b>		

Transferències per àrees



Evolució dels metres lineals de transferència interna, 1999-2011



Nota: L'any 2006 inclou el 2005.

## 5 CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ

### 5.1. Consulta interna

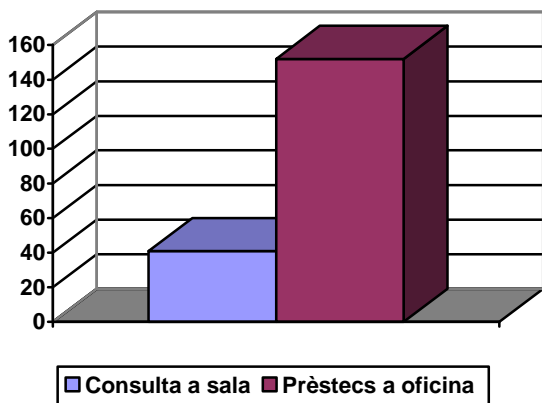
Consulta de documentació realitzada per les oficines de l'Ajuntament.

Consultes segons tipologia i Unitat administrativa peticionària

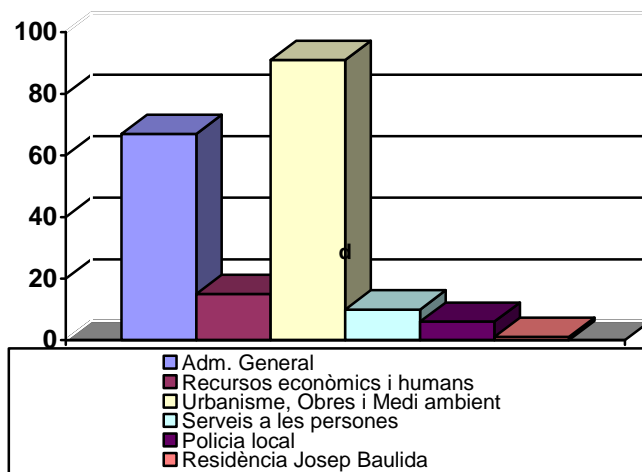
Unitat	Consultes	Préstecs	Total
<b>Administració general</b>			
Estadística	0	5	5
Secretaria	4	49	53
Subvencions	0	9	9

<b>Recursos econòmics i humans</b>			
Personal	0	3	3
Intervenció	4	1	5
Patrimoni	0	1	1
Tresoreria	0	1	1
Recaptació	3	2	5
<b>Residència Josep Baulida</b>	1	1	2
<b>Urbanisme, Obres i Medi ambient</b>			
Urbanisme	6	17	23
Obres	7	40	47
Activitats	0	9	9
Disciplina urbanística	5	5	10
Medi ambient		2	2
<b>Serveis personals</b>			
Sanitat	4	4	8
Serveis socials	0	2	2
<b>Policia local</b>	7	0	6
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>152</b>	<b>192</b>

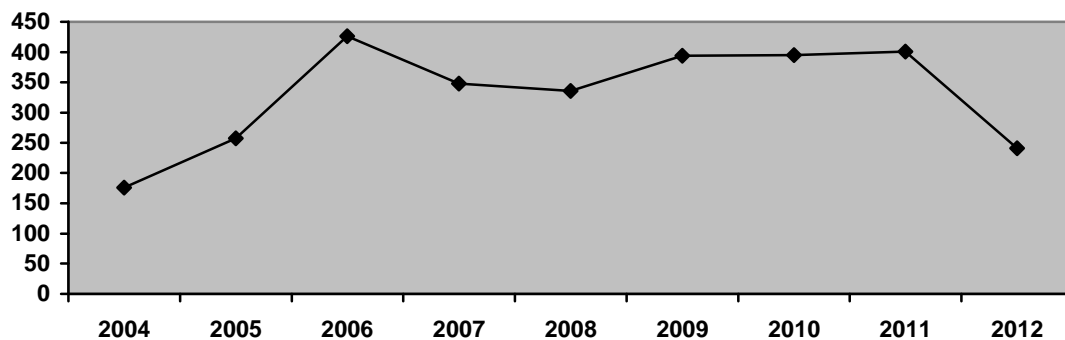
Consultes internes segons tipus



Consultes internes per Àrees



Evolució de les consultes internes en els últims anys



## 5.2. Consulta externa

Durant l'any 2012 s'han atès 86<sup>1</sup> ciutadans que han consultat 196 unitats documentals. El fons més consultat és el format per la documentació de l'Ajuntament (34 usuaris) seguit pel Registre Civil, la Biblioteca i Hemeroteca auxiliar:

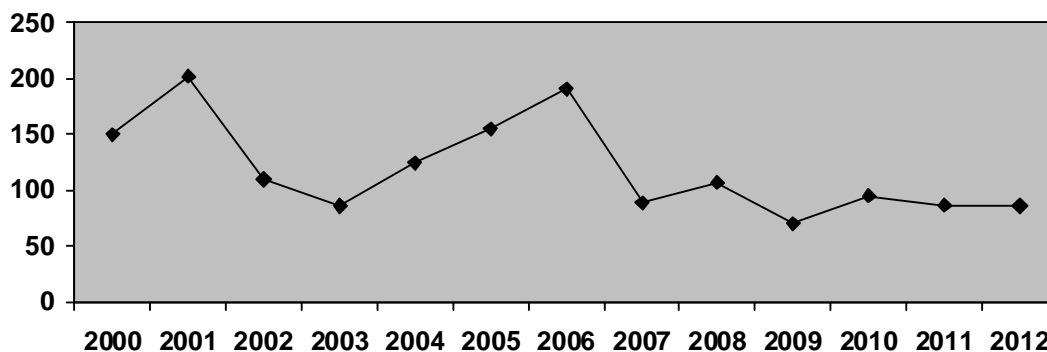
### Consultes externes per fons i col·leccions documentals

Fons	Usuaris	Consultes
Ajuntament de Llagostera	34	142
Centre d'Estudis de Llagostera	1	3
Fons Can Poch	1	3
Fons Can Companyó	2	6
Jutjat de Pau	1	2
Jutjat de Pau – Registre civil	32	49
Guerra Civil a Llagostera	3	18
<b>Col·leccions</b>		
Imatges	4	144
Hemeroteca - Biblioteca auxiliar	8	22
<b>Total</b>	<b>86</b>	<b>475</b>

### Temes investigats pels usuaris

1. Genealogies familiars i dades sobre avantpassats
2. Les festes populars a Llagostera
3. La plaça Catalunya
4. Els Carbó de Cassà de la Selva
5. Sant Esteve de Caulers
6. Masies de l'Ardenya
7. Guerra Civil a Llagostera

### Evolució de les consultes externes en els últims anys



<sup>1</sup> Es refereix a usuaris i independentment del nombre de documents que han consultat cada un..

**6 DIFUSIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

**6.1 arxiu.llagostera.cat**



	Usuaris	Visites	Pàgines vistes	% visites noves	% visites recurrents
<b>2012</b>	763	1.432	6.859	53,21	46,65

Contingut del web en entrar en funcionament el 20-02-2012

- Documents en línia. Fons Ajuntament de Llagostera, 20.751 pàgines
  - Actes dels Plens (1797-1983)
  - Padrons municipals d'habitants (1831-1910 i índex 1936)
  - Hemeroteca local, 8 capçaleres, 1910 a 2005, 8.066 pàgines.
  - Programes Festa Major, 1914 al 1983, 3.800 pàgines.
- Descripció del fons: descripció de 20 dels 42 fons i col·leccions de l'Arxiu.
- Exposicions: 30 anys d'ajuntaments democràtics, 80 anys de pintura a Llagostera, Sense Recepta. Aproximació a la vida i el pensament del metge, pintor i poeta de Llagostera i August Vidal. Entre Llagostera i Moscou. Una història personal dins la història del segle XX
- Consulta publicacions editades per l'Ajuntament
- Descobreix: Alcaldes de Llagostera, Carrers i places, L'escut, Gent de Llagostera.

Actualització i incorporació de nous continguts:

Secció	Nom	Volum	Data
Descobreix	Els gegants		15-05-2012
Hemeroteca	Butlletins d'informació municipal 1980-2012 (Butlletí d'Informació Municipal, L'Ajuntament Informa i Informació Municipal)	1.400 pàgines	07-07-2012
Hemeroteca	El Butlletí de Llagostera	Núm. 16, 17 (2011-2012)	07-07-2012
Documents en línia	Llibres d'actes (1983-2010)	3.809 pàgines	21-11-2012
Notícies	11 notícies d'actualitat		

## 6.2 Col·laboració en edicions

*Casinos, Cafès i Cultura dins Revista de Girona*, núm. 276 Gener – febrer 2013. Reproducció d'una fotografia de la col·lecció l'Abans "Cambres del Casino Llagosterenc"

*30 anys de la Policia Municipal de Llagostera* audiovisual produït per *Llagostera TV*. Reproducció de 15 fotografies dels fons Ajuntament de Llagostera i Associació de veïns 23 de febrer i de la col·lecció l'Abans.

*Gavarres*, núm. 22. Àngel Madrià Disseny Gràfic, SL, Girona, Tardor-Hivern 2012. Reproducció d'1 imatge de la col·lecció Ajuntament de Llagostera reg.1445.

*Can Carbó de les Serres de Cassà*, edició de X. Carbó, Cassà de la Selva. Reproducció de 4 imatges dels fons Ajuntament de Llagostera i del fons Esteve Fa.

Associació Dones d'Arreu. Audiovisual. Reproducció de 3 fotografies del fons Ajuntament de Llagostera i 1 cartell de la col·lecció Josep Blanch (reg. 939.1, 1598, 1601 i cartell filles del taper 1962).

Butlletí de Llagostera núm, 20 (2012) reproducció d'una fotografia del Fons Esteve Fa (Reg 3324.3)

*Terrissa en blanc i negre*. Exposició i catàleg. Museu Terracotta, La Bisbal d'Empordà, reproducció de 3 fotografies de la col·lecció Ajuntament de Llagostera i de la col·lecció l'Abans (reg, 141, 996 i 4-03-0012)

## 7 ACTIVITATS

### 7.1 Visites de divulgació

- IES Llagostera – Visita del grup de primer de Batxillerat format per 36 alumnes. 12 de gener de 2012 (dos grups).

### 7.2 Col·laboració en activitats de tercers

Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). Assistència a les reunions del Grup de treball de documentació municipal. Anàlisi de les sèries relacionades amb residències geriàtriques municipals (Exp. Admissió, Exp. Assistencial, Registre usuaris, Protocols actuació, Registres atenció vida diària, Programa individualitzat, Programa anual) i ajusts d'urgència socials.

- Participació en el curs Introducció a la gestió de documents electrònics amb la sessió titulada *La gestió d'expedients vs la gestió de documents L'experiència de l'Ajuntament de Llagostera*. Organitzat a Girona per la Diputació de Girona, 27 novembre 2012.
- Participació en les reunions de seguiment del projecte *e-municipis* de la Diputació de Girona i definició de nous objectius. 3 de novembre i 15 de desembre 2012.

### 7.3 Publicacions

- *Llagostera medieval*. Viure a la plana de la Selva el 1300 de Xavier Soldevila Temporal. (Col·lecció Beca Esteve Fa Tolsanas, núm. 4)

#### 7.4 Conferències i presentacions:

- Presentació del llibre Llagostera medieval. Viure a la plana de la Selva el 1300 de Xavier Soldevila Temporal amb pròleg d'Elvis Mallorquí per Elvis Mallorquí.  
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament, 20 d'abril de 2012, 20 h.

### 8 GESTIÓ DE RECURSOS

#### 8.1 Pressupost

##### Contractació de subministraments

Consums: 4.337.08.-€

Material de preservació i conservació: 1.413.95.- €

Equipament (fotocopiadora): 3.999.02.-€

##### Contractació de serveis

Encàrrecs treballs de descripció de documentació: 4.483.-€

Encàrrecs treballs de recerca històrica: 3.000.- €

Encàrrecs treballs de conservació i preservació: 653.40.-€

Manteniments d'equips i instal·lacions

Participació i organització d'activitats: 650.- €

##### Publicacions

Edicions: 7.528.06.-€

#### 8.2 Personal

##### Plantilla 2012:

Arxivera municipal: Marta Albà Espinet

Administrativa, mitja jornada: Marta Genóher Valentí

Personal en pràctiques: Rosa Carrillo Blanca, del 18/06/2012 a 25/09/2012 (2 h/dia).

#### 8.3 Equipament

##### Situació dels dipòsits:

Dipòsit	Capacitat ml	Ocupació ml	Índex ocupació %
Dipòsit 1	400	385	96.25
Dipòsit 2	500	088.4	17.68
Dipòsit 3	110	092	83.63
Dipòsit 4	058	035	60.34

##### Equipament informàtic:

3 ordinadors personals.

1 impressora KYOCERA FS-1020D

1 impressora KONICA MINOLTA C 220

1 escàner EPSON V750 PRO

#### 8.4 Contractació de serveis

- Contracte de consultoria i assistència tècnica amb Fina Navarrete Sánchez per al tractament d'imatges – Fons Fotos Solà - Casa Llorinós (1949-1990).



- Contractació amb JANUS per la museïtzació del centre d'interpretació de la història de Llagostera - Can Caciques, segona fase.
- Contracte amb Palahí Arts Gràfiques per l'edició de *Llagostera medieval. Viure a la plana de la Selva el 1300* de Xavier Soldevila Temporal. (Col·lecció Beca Esteve Fa Tolsanas, núm. 4).
- Contractació amb Joan Ventura la redacció d'un text sobre llegendes i vivències de la gent de Llagostera.
- Contractació amb Jaume Codolar els dissenys dels plafons de *can Caciques. La vila emmurallada*.
- Contractació amb Elvis Mallorquí la coordinació del II cicle de les *Conferències de l'Arxiu*.
- Contractació amb Taller de restauració de la Cort Reial (Girona) la restauració de dues unitats documentals.